



Data di pubblicazione: 07/05/2024

---

## Finalità e obiettivi

Il Bando For Funding promuove una particolare modalità di collaborazione tra la Fondazione di Comunità e le organizzazioni senza finalità di lucro del territorio. L'obiettivo è individuare iniziative di valore e che meglio si prestino allo sviluppo di campagne di raccolta fondi diffusa tramite piattaforma digitale.

Le progettualità valutate più promettenti, verranno pubblicate prioritariamente sul sito [For Funding](#), la piattaforma di raccolta fondi del gruppo Intesa Sanpaolo e, una volta raggiunti gli obiettivi di raccolta, beneficeranno del raddoppio di quanto raccolto grazie al contributo di *Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico*.

L'obiettivo di raccolta fondi dovrà essere raggiunto entro tre mesi dalla data di pubblicazione della campagna di raccolta fondi sulla piattaforma For Funding.

SETTORI D'INTERVENTO: arte e cultura, tutela patrimonio storico e artistico, assistenza sociale, educazione e formazione, ambiente, sport dilettantistico.

## Soggetti destinatari

Enti privati senza finalità di lucro <sup>1</sup>, aventi sede legale o sede operativa <sup>2</sup> nel Verbano Cusio Ossola e costituiti da minimo 12 mesi<sup>3</sup>

Ogni ente potrà candidare un solo progetto, in qualità di ente capofila.

Gli enti che si candideranno su questo bando in qualità di ente capofila potranno accedere ad altri Bandi 2024.

---

<sup>1</sup> L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che: vietino la distribuzione, diretta e indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori; dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio, prevedano

## Scadenze

Il bando For Funding è aperto e non ha scadenza, sarà attivo fino ad esaurimento budget.

La rendicontazione andrà presentata entro 12 mesi dalla data di raggiungimento dell'obiettivo di raccolta fondi.

## Budget

Il budget complessivo del presente bando ammonta a 150.000 euro.

Le risorse economiche sono messe a disposizione da Fondazione Cariplo.

Il contributo richiesto:

- non potrà superare il 50% del costo totale del progetto;
- dovrà essere compreso fra € 5.000 ed € 30.000;

Le donazioni raccolte saranno versate all'ente richiedente al raggiungimento dell'obiettivo di raccolta fondi entro la fine del mese successivo dalla data dell'ultima donazione pervenuta.

Il contributo deliberato dalla Fondazione verrà liquidato in due tranches:

- 1) anticipazione 50% al raggiungimento dell'obiettivo donazioni, unitamente al totale donazioni pervenute sul progetto;
- 2) saldo restante 50% a seguito dell'invio della rendicontazione.

Nel caso in cui l'obiettivo della campagna non venisse raggiunto, le somme raccolte saranno comunque trasferite all'ente richiedente, che dovrà destinarle a un

l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica attività o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

<sup>2</sup> Dichiarazione attestante gli accordi stipulati con l'ente proprietario dei locali.

<sup>3</sup> Alla data di candidatura del progetto.



Data di pubblicazione: 07/05/2024

progetto avente caratteristiche simili e realizzato nel medesimo ambito territoriale.

Rimane inteso che, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo di raccolta sulla piattaforma, *Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico* revoccherà l'assegnazione del raddoppio della raccolta.

Nel caso in cui invece i fondi raccolti risultassero superiori all'obiettivo prestabilito, la parte eccedente verrà impiegata dall'ente richiedente per l'organizzazione e la realizzazione di attività collaterali legate al progetto. In quest'ultimo caso, l'ammontare del contributo di *Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico* rimarrà quello deliberato inizialmente, sulla base dell'obiettivo originario di raccolta.

Le erogazioni liberali godono dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente (art. 83 del D. Lgs 3 luglio 2017).

[BENEFICI FISCALI - Fondazione Comunitaria del VCO \(fondazionevco.org\)](http://fondazionevco.org)

### **Modalità candidatura**

Le richieste di contributo dovranno essere formalizzate esclusivamente on-line attraverso l'[Area Riservata](#) della Fondazione.

Prima di procedere con la candidatura del progetto, l'ente capofila e gli eventuali partner sono tenuti, in caso di prima registrazione, a procedere con l'accreditamento dei dati delle organizzazioni. In caso di enti già accreditati, è necessario aggiornare la sezione DATI ENTE.

Per le modalità di accreditamento e candidatura del progetto, tramite Area Riservata, si invita a prendere visione delle [istruzioni operative](#), scaricabili dal sito web alla pagina AREA RISERVATA.

Documenti da allegare in Area Riservata:

1. Presentazione progetto
2. Preventivi di spesa per singole forniture superiori a 5.000 euro
3. Logo ente richiedente
4. Immagini per la campagna digitale, rappresentative del progetto ed emozionali, con le seguenti caratteristiche:

- minimo cinque fotografie o immagini grafiche, preferibilmente senza testi
- jpg, jpeg o png
- max 4 MB

E' richiesta un'immagine con le seguenti dimensioni: 1280 x 430 pixel per la copertina digitale della campagna.

5. Eventuale altro materiale fotografico, di buona risoluzione (almeno 300 dpi).

A titolo esemplificativo è possibile visionare le campagne attive sulla piattaforma a questo indirizzo: [Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico - For Funding \(intesasampaolo.com\)](http://fondazionevco.org)

Per il settore [Tutela patrimonio storico e artistico](#) si richiede inoltre:

- Autorizzazione della Soprintendenza
- Autorizzazione dell'ente proprietario del bene
- Planimetrie/computo metrico

E' possibile caricare altri allegati per meglio dettagliare la proposta progettuale, quali ad esempio:


1. Lettere di sostegno al progetto
2. Accordi di rete/collaborazione siglati con altre organizzazioni
3. Lettere di assegnazione contributi economici da altri enti finanziatori
4. Rassegna stampa

Se disponibile, andrà indicato in apposito campo, l'URL del video di presentazione ente e/o progetto.



Data di pubblicazione: 07/05/2024

Per la corretta compilazione del piano economico si rimanda al documento LINEE GUIDA, in calce al presente bando.

Si invita a consultare le note esplicative fornite attraverso gli "help", laddove presenti, visionabili ponendo il cursore sul simbolo 

### Progetti non ammissibili

- iniziative direttamente finanziate da Fondazione Cariplo
- progetti che non si realizzeranno nel territorio del Verbano Cusio Ossola
- spese già sostenute alla pubblicazione del bando
- compensi e/o rimborsi spese ad amministratori e/o componenti di organi o membri dell'ente beneficiario non direttamente imputabili alle attività del bando
- costi o debiti per ordinaria gestione dell'ente
- più progetti presentati dallo stesso ente come capofila
- interventi generici non finalizzati
- valorizzazioni economiche di lavoro volontario
- costi per coordinamento, monitoraggio, valutazione superiori al 5% del costo complessivo del progetto
- costi per personale dipendente imputato al progetto per importi superiori al 20% del costo complessivo del progetto
- costi per intero relativi a servizi quali utenze telefoniche, canoni internet, di energia elettrica e spese varie riconducibili a questa tipologia di costo, che non possano essere ricondotte al progetto. L'ente dovrà individuare la quota parte di competenza del progetto
- costi commissione ed oneri bancari
- costi per consulenze amministrative e fiscali
- acquisto abbigliamento tecnico sportivo
- progetti presentati da Club di Servizio
- acquisto automezzi

### Criteri di valutazione

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio della Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico e secondo i seguenti criteri:

- profilo qualitativo e gestionale del progetto
- capacità di sensibilizzare e animare la comunità a favore dell'iniziativa
- capacità di attivare differenti modalità di coinvolgimento della comunità a favore dell'iniziativa
- chiara individuazione della finalità del progetto
- attenzione alle categorie più fragili della comunità
- partecipazione di volontari alla realizzazione del progetto
- radicamento dell'ente nella comunità di riferimento
- partecipazione dell'ente alle attività e alla crescita della Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico
- modalità di promozione dell'iniziativa (es. conferenze stampa, materiale di comunicazione generico, utilizzo social network ecc.)
- capacità dell'ente di selezionare fornitori, professionisti e consulenti che si siano dimostrati sensibili e attenti alla progettualità di tipo sociale, non lucrativa e di sviluppo della comunità locale
- appartenenza del progetto ad una rete già esistente sul territorio
- incidenza dei costi relativi a presentazione, monitoraggio, rendicontazione del progetto
- caratteristiche innovative del progetto
- congruità del piano di spesa

Verrà data priorità agli enti alla prima candidatura sul presente bando.



*Data di pubblicazione: 07/05/2024*

---

### **Trattamento Dati Personali**

Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nell'Area Riservata della Fondazione si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

### **Contatti**

FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO  
ENTE FILANTROPICO

S.S. Sempione, 4 – Villa Fedora  
28831 Baveno (VB)  
0323-557658

[www.fondazionevco.org](http://www.fondazionevco.org)

[info@fondazionevco.it](mailto:info@fondazionevco.it)



**LINEE GUIDA PER LA CANDIDATURA E LA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI**  
**Bando For Funding 2024**

**Compilazione del budget preventivo**

VOCI DI COSTO:

- Spese di gestione  
(assicurazione, affitto, illuminazione, riscaldamento e condizionamento, spese postali, spese telefoniche e collegamenti telematici, altro)
- Materiale di consumo  
(materiale di cartoleria, imballaggi, altro)
- Arredi, macchine ed attrezzature (attrezzature, materiali, noleggio)
- Affidamento servizi  
(liberi professionisti con partita iva, prestazioni occasionali con/senza ritenuta d'acconto, fornitori di servizi vari)
- Spese personale  
(personale dipendente)
- Rimborsi spese  
(pasti, pernottamenti, viaggi, altro)
- Comunicazione e promozione  
(realizzazione eventi, iniziative varie, materiali promozionali, altro)

PIANO ECONOMICO:

- Contributo richiesto  
(premieria della Fondazione a fronte del raggiungimento dell'obiettivo donazioni)
- Risorse proprie o altre coperture economiche
- Obiettivo raccolta fondi su piattaforma For Funding



### **Si ricorda che:**

- non sono ammessi costi imputati a progettazioni già sostenute da Fondazione Cariplo, o di prossima candidatura a tale ente;
- accreditamento e aggiornamento dati ente in Area Riservata è obbligatorio anche per i partner di progetto;
- non è ammessa fatturazione fra enti partner (capofila/partner);
- non è possibile valorizzare economicamente il lavoro volontario o i beni/servizi ottenuti a titolo gratuito;
- non sono ammessi costi sostenuti da terzi che non fanno parte del partenariato di progetto;
- il costo IVA va conteggiato negli importi a budget solo se non detraibile per l'ente;
- una previsione di spesa, calcolata in maniera analitica e su basi realistiche (preventivi e/o esperienze passate), consente un miglior controllo della gestione economica delle attività di progetto e facilita i processi di verifica della rendicontazione;
- è consigliabile effettuare i pagamenti con modalità tracciabili (bonifici e assegni);
- il pagamento in contanti va effettuato eventualmente solo per piccoli importi.

### **Pezze giustificative ammissibili**

I giustificativi di spesa (fatture, prestazioni occasionali, ricevute fiscali, etc...) dovranno essere intestati all'ente capofila, o all'ente partner che ne rendicontra la spesa sostenuta, e dovranno sempre contenere il titolo del progetto.

Riguardo i documenti di spesa con esenzione iva e/o esenzione ritenuta d'acconto, il riferimento di legge deve essere ben specificato all'interno del documento stesso.

Nello specifico:

- **Personale strutturato:** allegare un riepilogo con i nominativi del personale coinvolto, con indicazione della mansione svolta, il numero di ore dedicate al progetto, il periodo di riferimento e il costo orario.  
Per ciascun lavoratore va presentata copia di almeno un cedolino mensile, con relativa quietanza, del periodo in cui ha lavorato maggiormente per il progetto.
- **Scontrini:** preferibilmente solo per piccoli importi, dovranno essere presentati tramite fotocopie intere e leggibili, accompagnati da una dichiarazione dell'ente che elenca e dettaglia le piccole spese sostenute.
- **Rimborsi spese viaggio e soggiorno:**
  - Forfettario per utilizzo del proprio mezzo di trasporto, calcolato tramite le tabelle ACI in base alla tipologia del mezzo e i chilometri di percorrenza. I pedaggi Autostradali e i resoconti Telepass potranno essere aggiunti al rimborso e tali pezze giustificative dovranno essere allegate al rimborso chilometrico.
  - A piè di lista per acquisto di biglietti di trasporto (pubblico, treno, aereo, navigazione, altro) e spese per soggiorno (pasti, pernottamenti): le pezze giustificative devono essere allegate ad una dichiarazione del Legale Rappresentante che li riconduca al progetto e sottoscritta dalla persona che riceve il rimborso.



## **ADEMPIMENTI OPERATIVI IN CASO DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO**

da gestire attraverso l'[Area Riservata](#) dell'Ente beneficiario, dopo il ricevimento della Comunicazione esiti bando

### **GESTIONE ACCETTAZIONE CONTRIBUTO (ACCETTAZIONE/RIMODULAZIONE/RINUNCIA)**

[percorso in [Area Riservata](#) >> LE MIE RICHIESTE >> € RENDICONTA del progetto in oggetto >> PRESIDI >> + NUOVO]

- Presidio A - ACCETTAZIONE CONTRIBUTO → caricare la scheda fiscale sottoscritta dal legale rappresentante
- Presidio B - RIMODULAZIONE PROGETTO, possibile solo in questa fase e solo in caso di attribuzione di un contributo inferiore all'80% rispetto l'importo richiesto dall'ente → rimodulare il costo complessivo del progetto rivisitando le varie voci di costo nel budget, fino ad un valore massimo pari alla quota non assegnata dalla Fondazione. Prima di procedere vi invitiamo a contattare la segreteria per un confronto in merito. La Fondazione manda riscontro in merito alle modifiche presentate: in caso di esito positivo l'Ente visualizzerà il Presidio D – ACCETTAZIONE CONTRIBUTO POST RIMODULAZIONE, da utilizzare per il caricamento della scheda fiscale sottoscritta dal legale rappresentante.
- Presidio C - RINUNCIA REALIZZAZIONE PROGETTO E CONTRIBUTO → caricare una comunicazione su carta intestata dell'ente.

Questa attività va completata possibilmente entro quindici giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione esiti.

La Fondazione manda riscontro in merito a quanto presentato anche in caso di accettazione o rinuncia.

---

### **EVENTUALI MODIFICHE DURANTE LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

[percorso in [Area Riservata](#) >> LE MIE RICHIESTE >> € RENDICONTA del progetto in oggetto >> PRESIDI >> + NUOVO]

In caso di significative modifiche che riguardino azioni/budget, è necessario illustrare la nuova situazione, indicando le motivazioni e le variazioni sopraggiunte rapportandole al budget presentato in fase di candidatura progetto. Utilizzare il seguente presidio:

- Presidio G – COMUNICAZIONE EVENTUALI MODIFICHE SOSTANZIALI

La Fondazione manda riscontro in merito alle modifiche presentate.

---

### **EVENTUALE RICHIESTA PROROGA PER RENDICONTAZIONE**

[percorso in [Area Riservata](#) >> LE MIE RICHIESTE >> € RENDICONTA del progetto in oggetto >> PRESIDI >> + NUOVO]

Utilizzare il seguente presidio, indicandone le motivazioni e la data proposta come nuova scadenza:

- Presidio E – RICHIESTA PROROGA RACCOLTA FONDI E/O RENDICONTAZIONE

La Fondazione manda riscontro in merito alla nuova scadenza proposta.

---



## RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

[percorso in [Area Riservata](#) >> LE MIE RICHIESTE >> € RENDICONTA del progetto in oggetto >> RENDICONTAZIONE: sezioni Parte 1 e Parte 2]

Il contributo deliberato verrà liquidato in due tranches:

- anticipazione 50% al raggiungimento dell'obiettivo donazioni, unitamente al totale delle donazioni pervenute sul progetto;
- saldo restante 50% contributo dietro presentazione della rendicontazione per l'intero costo del progetto realizzato.

*Scadenza rendicontazione: entro 12 mesi dal raggiungimento dell'obiettivo di raccolta fondi.*

### Nuove modalità di rendicontazione per il presente progetto:

- creazione di un elenco consuntivo attraverso l'inserimento dati relativi alle spese liquidate;
- caricamento parziale di pezzi giustificative di spesa, e relative quietanze di pagamento da inserire nel campo "Attestazione di pagamento", per importo pari ad almeno il valore del contributo deliberato.

---

## COMUNICAZIONE

Dal momento della pubblicazione degli esiti bando l'ente è invitato a:

- utilizzare il logo di Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico nei materiali di comunicazione che verranno realizzati;
- comunicare l'organizzazione di conferenze stampa, presentazioni e premiazioni;
- condividere i contenuti tramite i profili social (Facebook e Instagram) @FondazioneVCO / scritta di accompagnamento ai post:

*L'iniziativa è realizzata con il sostegno di Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico*

---

## RESTIAMO IN CONTATTO

[percorso in [Area Riservata](#) >> COMUNICAZIONI]

Per informazioni e/o necessità scrivi utilizzando la sezione Comunicazioni presente in Area Riservata.