



## Programma

### **ENTE**

#### **DATI GENERALI**

Denominazione Ente	* Campo obbligatorio
Partita Iva	
Codice Fiscale	* Campo obbligatorio

#### **SEDI**

Indirizzo sede legale	* Campo obbligatorio
Telefono sede legale	* Campo obbligatorio
PEC dell'Ente	
Email dell'Ente	* Campo obbligatorio
Sito web dell'Ente	
Indirizzo sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	
Telefono sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	
Email sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	

#### **LEGALE RAPPRESENTANTE**

Cognome Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Nome Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Codice Fiscale Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Data scadenza carica Legale Rappresentante	
Email Legale Rappresentante (non indicare PEC)	* Campo obbligatorio
Cellulare Legale Rappresentante	

#### **DATI SPECIFICI**

Natura giuridica dell'Ente	* Campo obbligatorio
Forma giuridica dell'Ente	* Campo obbligatorio
Anno di costituzione dell'Ente	
Inizio attività dell'Ente (se diverso dall'anno di costituzione)	
Onlus	
Ong	



RITENUTA IRES 4% - verificare il regime contabile e dichiarare se l'Ente ne è soggetto (in caso affermativo verrà trattenuto il 4% sul contributo da liquidare che verrà versato allo stato per conto dell'Ente, tramite F24 )	* Campo obbligatorio
Riconoscimento della Personalità Giuridica	
Numero Riconoscimento Giuridico	
Autorità che ha rilasciato il riconoscimento della Personalità Giuridica	
Data Riconoscimento Giuridico	
Iscrizione Registro/Albi/Onlus/ODV/APS	
Registro	
Autorità che ha rilasciato l'iscrizione a Registro/Albi/Onlus/ODV/APS	
Sezione	
Data	

<b>DATI AGGIUNTIVI</b>	
ATTIVITA' - Descrivere brevemente la storia dell'ente e le sue attività principali	
VOLONTARI - L'ente si avvale del supporto di volontari per le sue attività? Per quali tipologia di attività e con quale modalità?	
SINERGIE - L'ente generalmente collabora con altri enti del territorio? In caso affermativo, descrivere gli enti e per quali tipologie di iniziative.	
TERRITORIO - Indicare il territorio in cui l'ente opera principalmente	
BENEFICIARI - Descrivere le tipologie di destinatari delle attività dell'ente	
COMUNICAZIONE - Descrivere quali canali abituali l'ente utilizza per promuovere le proprie attività.	
SOCIAL MEDIA (in caso affermativo, vi verrà chiesto di nominare i principali utilizzati come ente)	
LISTA SOCIAL MEDIA	

<b>BANCA</b>	
Banca / Posta	* Campo obbligatorio
Agenzia	
IBAN	* Campo obbligatorio
SWIFT	
Intestatario	* Campo obbligatorio
Attivo/Utilizzato	* Campo obbligatorio



<b>BILANCIO</b>	
TIPOLOGIA DI SISTEMA CONTABILE DELL'ENTE (in caso di tipologia "Economico-Patrimoniale", inserire i dati di entrambe le sezioni attivando due scritture separate. Se il bilancio da allegare è un documento unico, caricarlo in entrambe le scritture)	
BILANCIO CONSUNTIVO pdf, con verbale di approvazione >> NB: nel caso non sia stato ancora approvato per l'annualità richiesta dal regolamento bando, allegare un BILANCIO PRE-CONSUNTIVO AGGIORNATO, con indicata la data di approvazione prevista	



## PROGETTO

### DATI GENERALI

<b>Titolo del progetto</b>	<p>* Campo obbligatorio Help:</p> <p>Si consiglia un titolo breve, composto da poche parole. Nel caso di iniziativa ricorrente nel tempo, indicare anche l'anno di riferimento.</p>
<b>Descrizione sintetica</b>	<p>Help:</p> <p>Raccontare brevemente il progetto indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- chi?</li><li>- cosa?</li><li>- come?</li><li>- dove?</li><li>- quando?</li></ul> <p>Lunghezza massima: 1500 caratteri</p>
<b>Settori di intervento</b>	
<b>Tempistiche realizzazione progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- data prevista inizio attività</li><li>- data prevista fine attività</li><li>- data prevista invio rendicontazione</li></ul> <p>Lunghezza massima: 500 caratteri</p>
<b>Localizzazione (luogo/luoghi dove viene realizzato il progetto)</b>	<p>Help:</p> <p>Indicare luogo/luoghi dove viene realizzato il progetto.</p> <p>Lunghezza massima: 500 caratteri</p>
<b>Modalità di promozione iniziativa</b>	
<b>Obiettivi strategici</b>	

### DATI AGGIUNTIVI

<b>Bisogno/necessità a cui si intende offrire risposta</b>	Lunghezza massima: 1000 caratteri
<b>Azioni/attività previste dal progetto: elencare</b>	Lunghezza massima: 1000 caratteri



<b>Eventuali aspetti innovativi del progetto</b>	Lunghezza massima: 1000 caratteri
<b>Descrizione dei soggetti beneficiari</b>	Lunghezza massima: 1000 caratteri
<b>Descrivere se nel progetto sono coinvolti volontari, quanti e con quali mansioni</b>	Help:  Indicare n°, mansioni, ecc...  Lunghezza massima: 1000 caratteri
<b>Collaborazioni con altri enti locali: descrivere</b>	Help:  Indicare nominativi enti e tipologia di collaborazione per il progetto  Lunghezza massima: 1000 caratteri
<b>Altro (campo libero)</b>	Lunghezza massima: 1000 caratteri
<b>DETTAGLIO BUDGET per i campi "Risorse proprie CAPOFILA" e "Finanziatori CAPOFILA" (se compilati)</b>	Help:  Dettagliare sinteticamente da che cosa sono composti gli importi totali inseriti nei campi "Risorse proprie CAPOFILA" e "Finanziatori CAPOFILA" del Piano finanziario, indicando per ogni specifica inserita se si tratta di importo confermato o previsto.  Lunghezza massima: 1000 caratteri

<b>PERSONA DI RIFERIMENTO</b>	
Nome referente progetto	
Cognome referente progetto	
Email referente progetto	
Cellulare referente progetto	

<b>PARTNER</b>	
<b>E' un progetto in partenariato?</b> <b>IMPORTANTE: PRIMA DI PROCEDERE ALL'INSERIMENTO VERIFICARE CHE ANCHE L'ENTE PARTNER ABBAIA COMPLETATO IL SUO ACCREDITAMENTO IN AREA RISERVATA.</b>	Help:  L'ente Partner sostiene almeno il 10% dei costi totali del progetto e riceve parte del contributo deliberato dalla Fondazione.
Elenco Partner	Elenco
Eventuali documenti da allegare se presenti (lettere di partenariato, convenzioni, accordi, dichiarazioni)	

<b>BUDGET</b>	
Costo progetto	
Totale copertura finanziaria	Help:



	<p>L'importo indicato in questo campo viene calcolato automaticamente dal sistema e deve essere pari al costo del progetto. Se così non fosse è necessario controllare gli importi inseriti manualmente nei campi sottostanti.</p>
<b>Contributo richiesto / QUOTA CAPOFILA</b>	<p>Help:</p> <p>Come da regolamento bando, il valore complessivo del contributo richiesto alla Fondazione (quota CAPOFILA + quota PARTNER se presente) non può essere inferiore a € 10.000 e comunque non superiore all'80% dei costi totali preventivati.</p>
<b>Percentuale contributo richiesto / quota Capofila</b>	
<b>Contributo richiesto / QUOTA PARTNER</b>	<p>Help:</p> <p>Come da regolamento bando, il valore complessivo del contributo richiesto alla Fondazione (quota CAPOFILA + quota PARTNER se presente) non può essere inferiore a € 10.000 e comunque non superiore all'80% dei costi totali preventivati.</p>
<b>Percentuale contributo richiesto / quota Partner</b>	
<b>Finanziatori CAPOFILA</b>	<p>Help:</p> <p>Contributi di altri enti istituzionali (enti pubblici, fondazioni).</p>
<b>Cofinanziamento PARTNER</b>	<p>Help:</p> <p>Campo obbligatorio in caso di progetti in partenariato.</p> <p>Trattasi delle spese in capo al partner che non saranno coperte dalla quota contributo Fondazione ad esso spettante.</p>
<b>Voci di costo</b>	<p>Elenco</p>
<b>Risorse proprie CAPOFILA</b>	<p>Help:</p> <p>Si riferisce alle risorse economiche già disponibili a bilancio. Può comprendere eventualmente anche entrate da tesseramento,</p>



	quote associative, sponsor, donazioni da privati-impresepersone fisiche, altre iniziative di raccolta fondi, etc..
--	--

#### ELENCO ACCETTAZIONI IN INSERIMENTO

Dichiarazione	
Accettata	

<b>DOCUMENTI PROGETTO</b>	
Descrizione progetto	
Materiale di comunicazione / fotografico / video / rassegna stampa	
Budget economico dettagliato (uscite/entrate) dell'intero progetto previsto	
Preventivi di spesa per singole forniture superiori a 5.000 euro	
Lettere di sostegno - Accordi di rete/collaborazioni - Lettere assegnazione contributo da parte di altri finanziatori	
Allegati vari	

#### ELENCO ACCETTAZIONI

Dichiarazione	
Accettata	

<b>RIEPILOGO PROGETTO</b>	
Ente	
Settore	
Bando/Richiesta	
Titolo Progetto	

<b>DATI INVIO PROGETTO</b>	
Data Invio	



Firma Legale Rappresentante