

Programma

**ENTE**

**DATI GENERALI**

Denominazione Ente	* Campo obbligatorio
Partita Iva	
Codice Fiscale	* Campo obbligatorio

**SEDI**

Indirizzo sede legale	* Campo obbligatorio
Telefono sede legale	* Campo obbligatorio
PEC dell'Ente	
Email dell'Ente	* Campo obbligatorio
Sito web dell'Ente	
Indirizzo sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	
Telefono sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	
Email sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

Cognome Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Nome Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Codice Fiscale Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Data scadenza carica Legale Rappresentante	
Email Legale Rappresentante (non indicare PEC)	* Campo obbligatorio
Cellulare Legale Rappresentante	

**DATI SPECIFICI**

Natura giuridica dell'Ente	* Campo obbligatorio
Forma giuridica dell'Ente	* Campo obbligatorio
Anno di costituzione dell'Ente	
Inizio attività dell'Ente (se diverso dall'anno di costituzione)	
Onlus	
Ong	

RITENUTA IRES 4% - verificare il regime contabile e dichiarare se l'Ente ne è soggetto (in caso affermativo verrà trattenuto il 4% sul contributo da liquidare che verrà versato allo stato per conto dell'Ente, tramite F24 )	* Campo obbligatorio
Riconoscimento della Personalità Giuridica	
Numero Riconoscimento Giuridico	
Autorità che ha rilasciato il riconoscimento della Personalità Giuridica	
Data Riconoscimento Giuridico	
Iscrizione Registro/Albi/Onlus/ODV/APS	
Registro	
Autorità che ha rilasciato l'iscrizione a Registro/Albi/Onlus/ODV/APS	
Sezione	
Data	

<b>DATI AGGIUNTIVI</b>	
ATTIVITA' - Descrivere brevemente la storia dell'ente e le sue attività principali	
VOLONTARI - L'ente si avvale del supporto di volontari per le sue attività? Per quali tipologia di attività e con quale modalità?	
SINERGIE - L'ente generalmente collabora con altri enti del territorio? In caso affermativo, descrivere gli enti e per quali tipologie di iniziative.	
TERRITORIO - Indicare il territorio in cui l'ente opera principalmente	
BENEFICIARI - Descrivere le tipologie di destinatari delle attività dell'ente	
COMUNICAZIONE - Descrivere quali canali abituali l'ente utilizza per promuovere le proprie attività.	
SOCIAL MEDIA (in caso affermativo, vi verrà chiesto di nominare i principali utilizzati come ente)	
LISTA SOCIAL MEDIA	

<b>BANCA</b>	
Banca / Posta	* Campo obbligatorio
Agenzia	
IBAN	* Campo obbligatorio
SWIFT	

<b>Intestatario</b>	* Campo obbligatorio
<b>Attivo/Utilizzato</b>	* Campo obbligatorio

<b>BILANCIO</b>	
TIPOLOGIA DI SISTEMA CONTABILE DELL'ENTE (in caso di tipologia "Economico-Patrimoniale", inserire i dati di entrambe le sezioni attivando due scritture separate. Se il bilancio da allegare è un documento unico, caricarlo in entrambe le scritture)	
BILANCIO CONSUNTIVO pdf, con verbale di approvazione >> NB: nel caso non sia stato ancora approvato per l'annualità richiesta dal regolamento bando, allegare un BILANCIO PRE-CONSUNTIVO AGGIORNATO, con indicata la data di approvazione prevista	

## PROGETTO

### DATI GENERALI

Titolo	* Campo obbligatorio
Descrizione	
Settore	
Localizzazione (luogo/luoghi dove viene realizzato il progetto)	
Modalità di promozione iniziativa	

### DATI AGGIUNTIVI

Aspetti innovativi che caratterizzano questo progetto	
Descrizione dei soggetti beneficiari delle azioni previste per il progetto	
Descrivere se nel progetto sono coinvolti volontari, quanti e con quali mansioni	

### TEMPI

Data inizio progetto	
Data fine progetto	

### PERSONA DI RIFERIMENTO

Nome referente progetto	
Cognome referente progetto	
Email referente progetto	
Cellulare referente progetto	

### PARTNER

<p><b>E' UN PROGETTO IN PARTENARIATO?</b>  <b>Attenzione: si ricorda che l'ENTE PARTNER, in quanto tale, sostiene almeno il 10% dei costi totali del progetto e riceve parte del contributo deliberato dalla Fondazione. Non può essere perciò nè un FORNITORE (soggetto che apporta solo costi, da indicare invece nella sezione budget "USCITE"), nè un FINANZIATORE (soggetto che apporta solo ricavi, da indicare invece nella sezione budget "ENTRATE").</b></p>	<p>Help:</p> <p>Nel caso abbiate dei dubbi riguardo l'eventuale partner, vi preghiamo di chiamare in Fondazione così da esservi di aiuto. <b>IMPORTANTE</b> si ricorda che anche l'ENTE PARTNER deve ACCREDITARSI IN AREA RISERVATA, oppure aggiornare i propri dati nel caso sia già inserito.</p>
---	---

Elencare i nominativi degli eventuali ENTI PARTNER	Elenco
Eventuali documenti da allegare se presenti (lettere di partenariato, convenzioni, accordi, dichiarazioni)	

<b>ARTI PERFORMATIVE</b>	
L'iniziativa è totalmente gratuita?	
Specificare i costi della bigliettazione e per quali eventi	

<b>BUDGET</b>	
Costo totale progetto	
TOTALE ENTRATE (dato non modificabile, serve per verificare che il totale delle cifre inserite come entrate sia uguale al costo totale del progetto)	
IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE (max 60% del costo totale progetto // max € 10.000)	
Percentuale importo richiesto alla Fondazione (dato non modificabile, serve per verificare che la % sia ammissibile come da regolamento bando)	Help: L'importo del contributo richiesto alla Fondazione non può superare il 60% del costo totale progetto
<b>RISORSE PROPRIE DELL'ENTE RICHIEDENTE</b>	
FINANZIATORI (enti pubblici e privati/associazioni/persone fisiche che danno un contributo economico direttamente all'ente richiedente o a eventuali partner di progetto)	
COFINANZIAMENTO PARTNER - costi sostenuti direttamente dai partner (dato non modificabile, è il risultato degli importi attribuiti nella sezione dedicata ai partner, se presenti)	
Percentuale cofinanziamento partner (dato non modificabile)	
Raccolta fondi prevista (valore equivalente al 20% del contributo richiesto alla Fondazione)	
Percentuale valore inserito in "Raccolta fondi prevista" (dato non modificabile)	

ELENCO FINANZIATORI (specificare denominazione, importo contribuito e se è previsto / già confermato)	Elenco
spese voci di costo	Elenco
ALTRE ENTRATE (tesseramento, quote associative, ecc...)	
ELENCO ALTRE ENTRATE (specificare di cosa si tratta e l'importo previsto)	

**ELENCO ACCETTAZIONI IN INSERIMENTO**

Dichiarazione	
Accettata	

**DOCUMENTI PROGETTO**

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	
PREVENTIVI DI SPESA PER SINGOLE FORNITURE SUPERIORI A 5.000 EURO	
COMUNICAZIONI DI IMPEGNO DEI SOGGETTI FINANZIATORI PER LE RISORSE IN ENTRATA DICHIARATE CERTE (GIA' DELIBERATE)	
ALLEGATI VARI	

**ELENCO ACCETTAZIONI**

Dichiarazione	
Accettata	

**RIEPILOGO PROGETTO**

Ente	
Settore	
Bando/Richiesta	
Titolo Progetto	



DATI INVIO PROGETTO	
Data Invio	
Firma Legale Rappresentante	