



Bando 2022.3 arte e cultura per l'anno 2023

Due sessioni, doppia scadenza consegna progetto:

1° - **10 febbraio 2023** / per iniziative il cui programma avrà data di inizio tra gennaio e agosto 2023

2° - **16 giugno 2023** / per iniziative il cui programma avrà data di inizio tra settembre e dicembre 2023

BUDGET COMPLESSIVO: Euro 180.000

da Fondazione Cariplo tramite Fondazione del VCO

OBIETTIVO DEL BANDO

Fondazione Comunitaria del VCO, nell'ambito dei programmi d'intervento previsti per l'anno 2022, sostiene enti ed organizzazioni senza finalità di lucro che intendono candidare **iniziative di carattere artistico-culturale da realizzarsi nel territorio della Provincia del VCO nel corso dell'anno 2023**.

Particolare rilevanza verrà conferita a quei progetti che possano concorrere alla promozione dello sviluppo economico e sociale del territorio del Verbano Cusio Ossola, al coinvolgimento di pubblico locale ed extra provinciale, al coinvolgimento attivo di soggetti svantaggiati di diversa natura, al consolidamento e/o nascita di reti tra enti e operatori del territorio al fine di meglio qualificare l'offerta artistico culturale del territorio.

CAPOFILA E PARTNER

La richiesta può essere presentata da **un solo ente richiedente** oppure da **una rete di enti in partenariato**, quest'ultima composta da un soggetto "capofila" e da uno o più enti "partner".

CAPOFILA:

- sostiene la maggior parte dei costi, esercitando un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto, e riceve parte del contributo
- assume il coordinamento delle azioni
- si relaziona con la rete dei partner del progetto
- è destinatario del contributo deliberato dalla Fondazione ed è responsabile del corretto trasferimento delle quote di pertinenza ai singoli partner

PARTNER:

- sostiene parte dei costi (almeno 10% sul costo totale del progetto) e riceve parte del contributo, cofinanziando con risorse proprie
- **non può essere un fornitore** (ente che apporta solo costi) **né un finanziatore** (soggetto che apporta solo ricavi)
- è destinatario di una quota del contributo deliberato dalla Fondazione



IMPORTANTE: si ricorda che, ai sensi della legge 28 gennaio 2009, è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione.

SOGGETTI AMMISSIBILI

- enti privati senza finalità di lucro* avente sede legale o sede operativa nel Verbano Cusio Ossola
- enti costituiti da minimo 12 mesi (*alla data di consegna presentazione progetto*)
- **enti pubblici**, sia in qualità di ente capofila che ente partner, **esclusivamente in partenariato con enti non profit, impegnati in modo significativo nel cofinanziamento con risorse economiche proprie**
- gli enti, che si candideranno su questo bando in qualità di capofila, **NON dovranno risultare capofila per altri Bandi 2023** promossi da Fondazione del VCO, ma eventualmente solo come ente partner.

* L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

- ✓ vietino la distribuzione, diretta e indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori
- ✓ dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio
- ✓ prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica attività o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio della Fondazione Comunitaria del VCO e secondo i seguenti criteri:

1. profilo qualitativo e gestionale del progetto
2. coerenza tra la proposta progettuale e la mission istituzionale dell'ente richiedente
3. iniziative realizzate a favore di territori con minor possibilità di attivare proposte culturali
4. capacità dell'ente di suscitare donazioni da parte di terzi a favore del proprio progetto e modalità di coinvolgimento della comunità locale
5. partecipazione dell'ente alle attività e alla crescita della Fondazione Comunitaria del VCO
6. modalità di diffusione/promozione dell'iniziativa e del sostegno della Fondazione (es. conferenze stampa, materiale di comunicazione generico, utilizzo social network ecc.)
7. capacità dell'ente di selezionare fornitori, professionisti e consulenti che si siano dimostrati sensibili e attenti alla progettualità di tipo sociale, non lucrativa e di sviluppo della comunità locale
8. appartenenza del progetto ad una rete già esistente sul territorio
9. chiara individuazione della finalità del progetto e chiara misurazione degli obiettivi
10. partecipazione di volontari alla realizzazione del progetto
11. incidenza dei costi relativi a presentazione, monitoraggio, rendicontazione del progetto
12. caratteristiche innovative e/o distintive del progetto
13. solidità del piano finanziario: la percentuale dell'importo non finanziato dalla Fondazione dovrà essere documentato in maniera esaustiva
14. congruità del piano di spesa



CHE COSA NON SI FINANZIA

- a) **progetti di durata superiore ai 12 mesi** (a partire dalla data di comunicazione stanziamento contributo)
- b) nuove edizioni di progetti le cui edizioni precedenti non risultano rendicontate alla scadenza del presente bando
- c) progetti che non si realizzeranno nel territorio del VCO
- d) compensi e/o rimborsi spese ad amministratori e/o componenti di organi o membri dell'ente beneficiario non direttamente imputabili alle attività culturali ed artistiche del bando
- e) costi o debiti per ordinaria gestione dell'ente
- f) più progetti presentati dallo stesso ente come capofila; ammissibile invece la partecipazione a più progetti in qualità di partner
- g) spese già sostenute alla pubblicazione del bando
- h) interventi generici non finalizzati
- i) centri estivi, grest, sagre di paese
- j) adeguamenti strutturali
- k) valorizzazioni economiche di lavoro volontario
- l) iniziative direttamente finanziate da Fondazione Cariplo
- m) costi per coordinamento, monitoraggio, valutazione superiori al 5% del costo complessivo del progetto
- n) costi per personale dipendente che non siano imputabili al progetto, oppure superiori al 20% del costo complessivo del progetto
- o) costi per intero relativi a servizi quali utenze telefoniche, canoni internet, di energia elettrica e spese varie riconducibili a questa tipologia di costo, che non possano essere analiticamente ricondotte al progetto. L'ente dovrà individuare la quota parte di competenza del progetto
- p) costi commissione ed oneri bancari
- q) costi per consulenze amministrative e fiscali
- r) progetti presentati da Club di Servizio

RACCOLTA DELLE DONAZIONI

E' centrale nella missione della Fondazione Comunitaria del VCO il coinvolgimento della comunità locale anche tramite l'attività di raccolta donazioni.

La raccolta permette di sensibilizzare la società civile nel suo complesso e di costruire con essa un solido rapporto di collaborazione filantropica a beneficio della comunità di riferimento.

L'ente beneficiario, al fine di ottenere la liquidazione del contributo, è tenuto ad attivare donazioni dalla comunità per almeno il **20% del contributo** deliberato (OBIETTIVO DONAZIONI), pena la revoca del contributo deliberato. Si ricorda che la raccolta fondi è finalizzata al progetto stesso e costituisce parte del cofinanziamento richiesto dal bando (ENTRATE).

- Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso dell'organizzazione.
- Le donazioni tramite bonifico, o bollettino postale, dovranno pervenire direttamente dai donatori stessi sul conto corrente bancario o postale della Fondazione, che non tratterrà alcuna quota sugli importi versati.



- Le donazioni raccolte in contanti, ad esempio nel corso delle attività di progetto, andranno versate dall'ente beneficiario attraverso bollettino postale intestato a Fondazione Comunitaria del VCO, oppure consegnate in sede previo appuntamento.

Raggiunto l'**OBBIETTIVO DONAZIONI** la Fondazione verserà all'ente, tramite bonifico, un importo pari al totale delle donazioni raccolte, anche per la quota superiore alla percentuale minima richiesta. Tale somma non modificherà l'importo del contributo deliberato, che resta tale e verrà liquidato successivamente a seguito di rendicontazione.

Si precisa che se la percentuale da raccogliere non verrà raggiunta, il contributo verrà revocato: le donazioni pervenute in Fondazione verranno comunque versate all'ente che dovrà, in caso di mancata realizzazione del progetto, destinarle ad altre iniziative di solidarietà sociale e renderne conto alla Fondazione.

COME DONARE

Le coordinate bancarie/postali della Fondazione sono:

- Conto corrente bancario presso Banca Intesa: **IT8100306909606100000000570**
- Conto corrente postale: **IT79L0760110100001007819913**
- Bollettino postale: c/c n° **1007819913**
- Paypal** direttamente dal sito web della Fondazione – www.fondazionevco.org
[** le donazioni versate tramite Paypal saranno soggette a trattenute fissate dalla policy di Paypal]

IMPORTANTE: nella causale del bonifico/bollettino postale **va indicato sempre il titolo del progetto e il nome dell'ente.** Es. Prog. "Laboratori artistici" - Associazione Futura.

NOVITA':

Fondazione Comunitaria del VCO, dal mese dicembre 2022, **è iscritta al RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) pertanto le donazioni che saranno effettuate da persone fisiche e dai soggetti d'impresa godranno dei **benefici fiscali** previsti dalla normativa vigente.

Per le persone fisiche sarà possibile:

- *dedurre* all'imposta lorda il 30% dell'importo donato, fino ad un massimo complessivo annuale pari a 30.000,00 euro (art. 83, comma 1 del D. Lgs 117/2017, per le persone fisiche)

- *dedurre* dal reddito l'intera somma donata, per un importo non superiore al 10% del reddito complessivo dichiarato (art. 83, comma 1 del D. Lgs. 117/2017, per le persone fisiche)

Per gli enti e società sarà possibile:

- *dedurre* dal reddito l'intera somma donata, per un importo non superiore al 10% del reddito complessivo dichiarato (art. 83, comma 1 del D. Lgs. 117/2017, per gli enti e società).



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

Le richieste di contributo per il presente bando dovranno essere formalizzate esclusivamente on-line attraverso l'Area Riservata della Fondazione. Prima di inserire il progetto, l'**Ente capofila e gli eventuali partner** sono tenuti ad **accreditarsi nell'Area Riservata della Fondazione** (in caso di prima candidatura) o **aggiornare la propria sezione DATI ENTE, in particolare i documenti di Bilancio** (in caso di ente già registrato).

>> LINK ACCESSO AREA RISERVATA: <https://www.fondazionevco.org/area-riservata-enti/>

E' obbligatorio per CAPOFILA e PARTNER il caricamento, nelle rispettive aree riservate, dell'ULTIMO BILANCIO/RENDICONTO ECONOMICO APPROVATO DAGLI ORGANI COMPETENTI (esclusi enti pubblici).

ATTENZIONE: il file pdf da caricare dovrà contenere il Bilancio firmato dal Legale rappresentante + il Verbale di approvazione dell'Assemblea Soci + la Relazione dell'attività, se prevista da statuto.

Per le modalità di accreditamento e candidatura progetto si prega di fare riferimento ai relativi tutorial con le istruzioni, reperibili sul sito alla pagina <https://www.fondazionevco.org/area-riservata-enti/> (in caso di eventuali difficoltà, telefonare in Fondazione al n° 0323-557658 in orario di ufficio).

Bando con due sessioni di presentazione progetti, nei mesi di febbraio e giugno:

AZIONI	1° SESSIONE - FEBBRAIO 2023	2° SESSIONE - GIUGNO 2023
Consegna progetto	10/02/2023	16/06/2023
Raccolta donazioni	30/09/2023	31/01/2024
Rendicontazione	31/05/2024	30/09/2024

ALLEGATI

Documenti, relativi a Capofila e Partner, da caricare sul progetto in Area riservata a cura dell'ente Capofila:

1. PRESENTAZIONE PROGETTO
2. PREVENTIVI DI SPESA PER SINGOLE FORNITURE SUPERIORI A 5.000 EURO
3. COMUNICAZIONI DI IMPEGNO DEI SOGGETTI FINANZIATORI PER LE RISORSE IN ENTRATA DICHIARATE CERTE (GIÀ' DELIBERATE)
4. MATERIALE DI COMUNICAZIONE/FOTOGRAFICO
5. ALLEGATI VARI



RICHIESTA CONTRIBUTO

Il **CONTRIBUTO RICHIESTO** alla Fondazione non potrà superare il **60% del costo totale del progetto ed essere maggiore di € 10.000.**

Il **CONTRIBUTO DELIBERATO** dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà anche essere inferiore all'importo richiesto.

L'ente dovrà comunicare alla Fondazione, entro 30 giorni dalla data della lettera di stanziamento ricevuta, una delle seguenti opzioni da gestire direttamente nella propria Area Riservata (PRESIDI):

- **ACCETTA IL CONTRIBUTO ASSEGNATO** (tramite il modulo "**Scheda Fiscale**") benché inferiore a quanto richiesto, impegnandosi a integrare la differenza con le risorse proprie e confermando che il progetto verrà realizzato secondo le modalità ed il budget di spesa presentati alla Fondazione.
- **PROPONE UNA VERSIONE DEL PROGETTO RIMODULATA** (possibile solo in caso di attribuzione di un contributo inferiore all'80% del contributo richiesto) tramite la presentazione del modulo "Budget Preventivo modificato": l'ente beneficiario potrà rimodulare il costo complessivo del progetto fino ad un valore pari alla quota non assegnata dalla Fondazione (es. costo complessivo progetto originario € 10.000, richiesta contributo € 5.000, stanziamento Fondazione € 3.000 >> quota non assegnata dalla Fondazione € 2.000, nuovo costo complessivo del progetto rimodulato € 8.000).
- **RINUNCIA AL CONTRIBUTO** (tramite una lettera di rinuncia su carta intestata dell'ente).

Il **CONTRIBUTO DELIBERATO** verrà liquidato a seguito del **raggiungimento dell'obiettivo donazioni previsto dal bando** e della presentazione della **rendicontazione di tutti i costi sostenuti per il progetto.**

NB: a fronte di un **rendiconto parziale, pari ad almeno il 50% dei costi previsti**, è possibile l'erogazione di un **anticipo contributo in proporzione** a quanto rendicontato in questa prima fase.

RENDICONTAZIONE ON LINE

La documentazione rendicontativa **dovrà essere presentata esclusivamente on-line**, sempre attraverso l'Area Riservata della Fondazione, nella sezione del progetto sostenuto. Dovrà includere la **relazione finale**, una **breve descrizione** sulle modalità adottate per le attività di raccolta fondi, e **pezze giustificative (di spesa e relativi pagamenti) per un totale pari al valore del contributo deliberato**. Eventuali immagini foto/video ad alta risoluzione e una selezione della rassegna stampa.

Si precisa che le pezze giustificative presentate dovranno attenersi alle **LINEE GUIDA**, documento visionato ed accettato in fase di richiesta contributo. La Fondazione si riserva di richiedere eventuali altri documenti integrativi rispetto a quelli già presentati.



Se i costi rendicontati saranno inferiori al budget complessivo preventivato e il progetto sarà stato realizzato in parte o modificato arbitrariamente nella sostanza rispetto alle indicazioni precedentemente fornite, il contributo verrà ridotto in modo proporzionale.

Inoltre se in fase di rendicontazione gli scostamenti degli importi per ogni voce di costo dovessero superare il 20% rispetto all'importo previsto a budget, senza che l'ente beneficiario ne abbia comunicato le motivazioni durante lo svolgimento del progetto, la Fondazione si riserva di non ritenere valida tale documentazione.

TRATTAMENTO DATI

Fondazione Comunitaria del VCO, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

Nell'Area Riservata della Fondazione si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

CONTATTI

FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO
S.S. Sempione, 4 – Villa Fedora
28831 Baveno (VB)
Tel /Fax 0323-557658
www.fondazionevco.org
info@fondazionevco.it
fondazionevco@pec.it



Baveno, 19 dicembre 2022