

MODULO DI RENDICONTAZIONE PROGETTO

MODULO DI RENDICONTAZIONE

L'ENTE : _____ , nella persona del suo legale rappresentante _____

PRESENTA IL RESOCONTO **COMPLETO**: totale *** OPPURE IN **DUE FASI**: 1° - parziale 2° - a saldo

TITOLO PROGETTO _____	
STRUMENTO EROGATIVO _____ <small>(es: Bando 2020.1 Educazione /oppure/ Erogazione da Fondi 2020 /oppure/ Patrocinio 2020)</small>	N° PROGETTO _____ <small>(indicato nella lettera di stanziamento)</small>

Coordinate bancarie del conto corrente, intestato all'ente richiedente, sul quale viene richiesta la liquidazione del contributo deliberato:

Banca _____ Agenzia _____

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si da disposizione, come anche dichiarato nella SCHEDA FISCALE sottoscritta in seguito a verifica del proprio regime contabile, che il contributo :

- ▶ **VENGA ASSOGGETTATO** a ritenuta del 4% a titolo di acconto Ires.
- ▶ **NON VENGANO ASSOGGETTATO** a ritenuta del 4%, poiché l'Ente non svolge attività d'impresa e il contributo stesso non è destinato a sostegno di attività commerciale.

MODULO DI RENDICONTAZIONE PROGETTO

RENDICONTO ECONOMICO

Nelle prime due colonne (VOCE DI COSTO e BUDGET PREVENTIVO) inserire i dati che erano stati presentati nel modulo richiesta contributo .

Nella terza colonna (BUDGET CONSUNTIVO) inserire la situazione dei costi sostenuti .

Compilare in modo esauriente anche la quarta colonna per le variazioni di costo (solo se intervenute).

IMPORTANTE: in caso di RENDICONTO A SALDO, per progetti già rendicontati parzialmente, nella colonna Budget consuntivo si chiede di evidenziare, nel seguente modo, sia l'importo rendicontato precedentemente che quello portato in rendicontazione nel presente modulo. Esempio:

VOCE DI COSTO	BUDGET PREVENTIVO	BUDGET CONSUNTIVO
Comunicazione	€ 2.000	€ 1250 + € 750

N°	VOCE DI COSTO	BUDGET PREVENTIVO	BUDGET CONSUNTIVO	Breve descrizione delle motivazioni per le variazioni di costo (<u>obbligatorio se intervenute rispetto alle previsioni fatte in fase di richiesta</u>)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		Totale preventivo	Totale consuntivo	

MODULO DI RENDICONTAZIONE PROGETTO

ELENCO DETTAGLIATO DEI DOCUMENTI DI SPESA

N°	VOCE DI COSTO (come da budget preventivo, presentato in fase di richiesta contributo)	N° DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE DOCUMENTO	IMPORTO QUOTA PARTE (compilare <u>solo</u> se la spesa è rendicontata in <u>quota parte</u> e non per intero)	DATA PAGAMENTO	PARTNER (compilare questa colonna <u>solo in caso di partenariato</u> , indicando il nome del partner che ha sostenuto la spesa)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

MODULO DI RENDICONTAZIONE PROGETTO

18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

ALLEGATI

Relazione finale del progetto

(nb: deve comprendere anche la descrizione delle modalità e dei contesti in cui è stata realizzata la raccolta fondi, se prevista dal bando)

Pezze giustificative, di spesa e di pagamento, riguardo le spese sostenute e rendicontate

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALLE SPESE SOSTENUTE

(ai sensi degli articoli 2 e 4, Legge 15/68)

IL SOTTOSCRITTO: _____

Cognome _____

Nome _____

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato a _____

in data _____

in qualità di legale rappresentante dell'ente: _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA CHE:

- ° che le spese presentate a consuntivo espone negli allegati corrispondono alle spese effettivamente sostenute e regolarmente pagate per la realizzazione del progetto;
- ° la veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente dichiarazione e di essere consapevole, ai sensi dell'art.26 della legge n.16/68, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace;
- ° di autorizzare la pubblicazione del materiale fornito inerente il progetto;
- ° di impegnarsi a custodire la documentazione in originale delle spese sostenute presso ed a renderla disponibile su richiesta della Fondazione;
- ° che questi documenti non sono stati utilizzati per ottenere ulteriori contributi da altri enti per la quota finanziata da Fondazione Comunitaria del VCO.

Data _____

Timbro e Firma del legale rappresentante _____

firma leggibile e per esteso