



Bando 2020.3 Arte e cultura

Doppia scadenza consegna progetto:

1°- **26 febbraio 2021** per iniziative il cui programma avrà data di inizio tra gennaio e luglio 2021

2°- **11 giugno 2021** per iniziative il cui programma avrà data di inizio tra agosto e dicembre 2021

BUDGET COMPLESSIVO: Euro 115.000

da Fondazione Cariplo tramite Fondazione del VCO

OBIETTIVO DEL BANDO

Fondazione Comunitaria del VCO, nell'ambito dei programmi d'intervento previsti per l'anno 2021, sostiene enti ed organizzazioni senza finalità di lucro che intendono candidare **iniziative di carattere artistico-culturale da realizzarsi nel territorio della Provincia del VCO nel corso dell'anno 2021**.

Particolare rilevanza verrà conferita a quei progetti che possano concorrere alla promozione dello sviluppo economico e sociale del territorio del Verbano Cusio Ossola, al coinvolgimento di pubblico locale ed extra provinciale, al coinvolgimento attivo di soggetti svantaggiati di diversa natura, al consolidamento e/o nascita di reti tra enti e operatori del territorio al fine di meglio qualificare l'offerta artistico culturale del territorio.

CAPOFILA E PARTNER

La richiesta può essere presentata da **un solo ente richiedente** oppure da **una rete di enti in partenariato**, quest'ultima composta da un soggetto "capofila" e da uno o più enti "partner".

Capofila:

- sostiene la maggior parte dei costi, esercitando un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto, e riceve parte del contributo
- assume il coordinamento delle azioni
- si relaziona con la rete dei partner del progetto
- è destinatario del contributo deliberato dalla Fondazione ed è responsabile del corretto trasferimento delle quote di pertinenza ai singoli partner

Partner:

- sostiene parte dei costi (almeno 10% sul costo totale del progetto) e riceve parte del contributo, cofinanziando con risorse proprie
- non può essere un fornitore (ente che apporta solo costi) né un finanziatore (soggetto che apporta solo ricavi)
- è destinatario di una quota del contributo deliberato dalla Fondazione



IMPORTANTE: si ricorda che, ai sensi della legge 28 gennaio 2009, è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione.

SOGGETTI AMMISSIBILI

- enti privati senza finalità di lucro* avente sede legale o sede operativa nel Verbano Cusio Ossola
- enti costituiti da minimo 12 mesi (*alla data di consegna presentazione progetto*)
- enti pubblici, sia in qualità di ente capofila che ente partner, **esclusivamente in partenariato con enti non profit, impegnati in modo significativo nel cofinanziamento con risorse economiche proprie**
- gli enti che si candideranno su questo bando in qualità di capofila, **NON** potranno accedere ad altri bandi 2021 promossi da Fondazione del VCO se non come ente partner
- **è ammessa la candidatura di enti che hanno già ottenuto un finanziamento nell'anno 2020**

* L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

- vietino la distribuzione, diretta e indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori
- dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio
- prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica attività o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio della Fondazione Comunitaria del VCO e secondo i seguenti criteri:

1. profilo qualitativo e gestionale del progetto
2. coerenza tra la proposta progettuale e la *mission* istituzionale dell'ente richiedente
3. iniziative realizzate a favore di territori con minor possibilità di attivare proposte culturali
4. capacità dell'ente di suscitare donazioni da parte di terzi a favore del proprio progetto e modalità di coinvolgimento della comunità locale
5. partecipazione dell'ente alle attività e alla crescita della Fondazione Comunitaria del VCO
6. modalità di diffusione/promozione dell'iniziativa e del sostegno della Fondazione (es. conferenze stampa, materiale di comunicazione generico, utilizzo social network ecc.)
7. capacità dell'ente di selezionare fornitori, professionisti e consulenti che si siano dimostrati sensibili e attenti alla progettualità di tipo sociale, non lucrativa e di sviluppo della comunità locale
8. appartenenza del progetto ad una rete già esistente sul territorio
9. chiara individuazione della finalità del progetto e chiara misurazione degli obiettivi
10. partecipazione di volontari alla realizzazione del progetto
11. incidenza dei costi relativi a presentazione, monitoraggio, rendicontazione del progetto



12. caratteristiche innovative e/o distintive del progetto
13. solidità del piano finanziario: la percentuale dell'importo non finanziato dalla Fondazione dovrà essere documentato in maniera esaustiva
14. congruità del piano di spesa

CHE COSA NON SI FINANZIA

- a) **progetti di durata superiore ai 12 mesi** (a partire dalla data di comunicazione stanziamento contributo)
- b) nuove edizioni di progetti le cui edizioni precedenti non risultano rendicontate alla scadenza del presente bando
- c) progetti che non si realizzeranno nel territorio del VCO
- d) compensi e/o rimborsi spese ad amministratori e/o componenti di organi o membri dell'ente beneficiario non direttamente imputabili alle attività culturali ed artistiche del bando
- e) costi o debiti per ordinaria gestione dell'ente
- f) più progetti presentati dallo stesso ente come capofila; ammissibile invece la partecipazione a più progetti in qualità di partner
- g) spese già sostenute alla pubblicazione del bando
- h) interventi generici non finalizzati
- i) centri estivi, grest, sagre di paese
- j) adeguamenti strutturali
- k) valorizzazioni economiche di lavoro volontario
- l) iniziative direttamente finanziate da Fondazione Cariplo
- m) costi per coordinamento, monitoraggio, valutazione superiori al 5% del costo complessivo del progetto
- n) costi per personale dipendente che non siano imputabili al progetto oppure superiori al 20% del costo complessivo del progetto
- o) costi per intero relativi a servizi quali utenze telefoniche, canoni internet, di energia elettrica e spese varie riconducibili a questa tipologia di costo, che non possano essere analiticamente ricondotte al progetto. L'ente dovrà individuare la quota parte di competenza del progetto
- p) costi commissione ed oneri bancari
- q) costi per consulenze amministrative e fiscali
- r) progetti presentati da Club di Servizio

RACCOLTA DELLE DONAZIONI

E' centrale nella missione della Fondazione Comunitaria del VCO il coinvolgimento della comunità locale anche tramite l'attività di raccolta donazioni.

La raccolta permette di sensibilizzare la società civile nel suo complesso e di costruire con essa un solido rapporto di collaborazione filantropica a beneficio della comunità di riferimento.

L'ente beneficiario, al fine di ottenere la liquidazione del contributo, è tenuto ad attivare donazioni dalla comunità per **almeno il 20% del contributo deliberato (OBIETTIVO DONAZIONI), pena la revoca del contributo deliberato**. Si ricorda che la raccolta fondi è finalizzata al progetto stesso e costituisce parte del cofinanziamento richiesto dal bando.



- Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso dell'organizzazione. Perciò **le donazioni dovranno pervenire dai donatori direttamente sul conto corrente bancario/postale della Fondazione** che non tratterrà alcuna quota sugli importi versati.
- Le **donazioni raccolte in contanti** nel corso delle attività di progetto andranno versate dall'ente beneficiario **attraverso bollettino postale** intestato a Fondazione Comunitaria del VCO, oppure consegnate in sede, previo appuntamento, unitamente a una lettera su carta intestata dell'ente contenente una **breve descrizione sulle modalità di raccolta fondi utilizzate e in quale contesto**.

Raggiunto l'**OBIETTIVO DONAZIONI** la Fondazione verserà all'ente, tramite bonifico, un importo pari al totale delle donazioni raccolte, anche per la quota superiore alla percentuale richiesta. Tale somma non modificherà l'importo del contributo deliberato, che resta tale e verrà liquidato successivamente a seguito di rendicontazione.

Se la percentuale da raccogliere non viene raggiunta, le donazioni pervenute in Fondazione verranno comunque versate all'ente che dovrà, in caso di mancata realizzazione del progetto, destinarle ad altre iniziative di solidarietà sociale e renderne conto alla Fondazione.

ESEMPIO:

Costo totale progetto € 10.000

- Contributo deliberato dalla Fondazione: **€ 6.000**
- Obiettivo donazioni da raggiungere (pari al 20% del contributo deliberato): € 1.200

Totale raccolta fondi eseguita:

- 1° caso >> totale donazioni raccolte € 1.200 (**obiettivo raggiunto**) >> importo erogato subito € 1.200 + **€ 6.000** post rendicontazione
- 2° caso >> totale donazioni raccolte € 1.500 (**obiettivo superato**) >> importo erogato subito € 1.500 + **€ 6.000** post rendicontazione
- 3° caso >> totale donazioni raccolte € 750 (**obiettivo NON raggiunto**) >> importo erogato subito € 750 e **revoca contributo**

COME DONARE

Le coordinate bancarie/postali della Fondazione sono:

- Conto corrente bancario presso Banca Intesa: **IT81O0306909606100000000570**
- Conto corrente postale: **IT79L0760110100001007819913**
- Bollettino postale: **c/c nr. 1007819913**
- Paypal** direttamente dal sito web della Fondazione – **www.fondazionevco.org**
[** le donazioni versate tramite Paypal saranno soggette a trattenute fissate dalla policy di Paypal]



IMPORTANTE: nella causale del bonifico/bollettino postale va indicato sempre il titolo del progetto e il nome dell'ente oppure il numero identificativo del progetto.

(es. **Prog. "Laboratori artistici" - Associazione Futura**)

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

Si invitano le organizzazioni a prendere contatti con gli uffici della Fondazione in fase di compilazione del modulo e stesura del progetto, in modo da confrontarsi preventivamente ed avere la certezza di presentare documentazione corretta ed esaustiva.

L'invio della candidatura del progetto e dei relativi allegati dovrà avvenire **esclusivamente tramite posta elettronica** al seguente indirizzo PEC: fondazionevco@pec.it (casella di posta certificata abilitata alla ricezione di tutte le mail, comprese quelle inviate da caselle di posta NON PEC).

NB: si raccomanda di inviare tramite PEC il **Modulo Bando 2020.3 Arte e cultura** in due formati:

1. **formato PDF**, firmato dal Legale Rappresentante dell'ente richiedente
2. **formato WORD**

Arco temporale di realizzazione progetto: 12 mesi

Bando con due sessioni di presentazione progetti, nei mesi di febbraio e giugno:

AZIONI	1° SESSIONE >> FEBBRAIO 2021	2° SESSIONE >> GIUGNO 2021
Consegna progetto	26/02/2021	11/06/2021
Raccolta donazioni	15/12/2021	15/03/2022
Rendicontazione	30/04/2022	31/07/2022

ALLEGATI

OBBLIGATORI PER IL CAPOFILA

1. **MODULO BANDO 2020.3 ARTE E CULTURA**, completo di tutte le sue parti
2. **Ultimo bilancio/rendiconto economico annuale** approvato dagli organi competenti dell'ente (esclusi enti pubblici), comprensivo di:
 - **verbale**
 - **relazione dell'attività** se prevista dallo statuto
3. Copia dello Statuto ed Atto costitutivo dell'ente (esclusi enti pubblici e religiosi)
4. Composizione degli organi sociali ed eventuale organigramma dell'organizzazione
5. Copia del documento di assegnazione del Codice Fiscale
6. Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante
7. Copia iscrizione eventuali registri o albi



8. **Dichiarazioni di impegno dei soggetti finanziatori** per le risorse in entrata dichiarate certe
9. **Dichiarazione del Legale Rappresentante** specificante a quali altri enti erogatori (da indicare anche nel budget) è stato richiesto, o c'è l'intenzione di chiedere, un contributo per il medesimo progetto e per quale importo
10. **Preventivi di spesa, preferibilmente a firma del fornitore, per voci di costo superiori a € 3.000** (ciò permetterà di fornire una stima verosimile dei costi evitando così forti scostamenti in fase di rendicontazione tali da comportare una riduzione del contributo)

OBBLIGATORI PER I PARTNER

Gli enti partner dovranno fornire obbligatoriamente gli allegati indicati ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 10. Gli allegati 8 e 9 solo se gli enti partner sono i diretti richiedenti e/o beneficiari di altri contributi.

NB: gli enti (capofila/partner) che, nei tre anni precedenti, hanno già presentato le documentazioni indicate ai punti 3, 4, 5, 6 e 7 sono esonerati dal ripresentarli, salvo eventuali rinnovi o modifiche intervenute.

FACOLTATIVI

- Presentazione del progetto
- Eventuali Integrazioni per meglio specificare le risposte alle singole domande
- Eventuali immagini (foto, disegno) del progetto in formato digitale
- Bilancio sociale o rapporto delle attività
- Autorizzazioni di altri enti coinvolti (solo ove ricorra tale eventualità)

RICHIESTA CONTRIBUTO

Il contributo richiesto:

- non potrà superare il **60% del costo totale del progetto ed essere maggiore di € 15.000**

Il contributo deliberato:

- potrà essere inferiore all'importo richiesto*

* Nel caso in cui la Fondazione deliberasse un contributo inferiore a quello richiesto dall'ente, quest'ultimo dovrà sottoscrivere, entro 30 giorni dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo, una delle seguenti alternative:

- **ACCETTA IL CONTRIBUTO ASSEGNATO** (tramite il modulo Scheda Fiscale), benché inferiore a quanto richiesto, impegnandosi a integrare le risorse proprie e confermando che il progetto verrà realizzato secondo le modalità ed il budget di spesa presentati alla Fondazione
- **PROPONE UNA VERSIONE DEL PROGETTO RIMODULATA**, solo in caso di attribuzione del contributo inferiore all'80% del contributo richiesto tramite la presentazione del Budget Preventivo modificato. L'ente beneficiario potrà rimodulare il costo complessivo del progetto fino ad un valore pari alla quota non assegnata dalla Fondazione (es. costo complessivo progetto originario € 10.000, richiesta contributo € 5.000, stanziamento Fondazione € 3.000, quota non assegnata dalla Fondazione € 2.000, nuovo costo complessivo del progetto rimodulato € 8.000)
- **RINUNCIA AL CONTRIBUTO** (tramite una lettera di rinuncia su carta intestata dell'ente)



- verrà liquidato **a seguito del raggiungimento dell'obiettivo donazioni** previste dal bando e della **rendicontazione dell'intero costo del progetto**. A fronte del **rendiconto parziale pari ad almeno il 50% dei costi previsti**, è possibile l'erogazione di un **anticipo contribuito in proporzione** a quanto rendicontato in questa prima fase.

RENDICONTAZIONE

La rendicontazione è da presentare **esclusivamente tramite mail** alla casella di posta elettronica info@fondazionevco.it, indicando sempre il titolo del progetto nell'oggetto della mail, e dovrà includere:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRESENTARE

1. **MODULO DI RENDICONTAZIONE ***
2. **Relazione conclusiva** sull'attività svolta e i risultati conseguiti (su carta intestata dell'ente);
3. **Breve descrizione** sulle modalità adottate per le **attività di raccolta fondi** svolte;
4. **PEZZE GIUSTIFICATIVE** di **SPESA (es. fatture quietanziate)** e di **PAGAMENTO (es. distinte di bonifico eseguito)**, relative alle spese sostenute, **per un totale pari ad almeno il valore del contributo deliberato dalla Fondazione;**
5. Materiale illustrativo preferibilmente in alta risoluzione ed eventuale rassegna stampa entrambi in formato digitale.

** **IMPORTANTE:** se i costi rendicontati saranno inferiori al budget complessivo preventivato e il progetto sarà stato realizzato in parte o modificato arbitrariamente nella sostanza rispetto alle indicazioni precedentemente fornite, il contributo **verrà ridotto in modo proporzionale**.*

*Inoltre se in fase di rendicontazione gli **scostamenti degli importi per ogni voce di costo** dovessero superare il 20% rispetto all'importo previsto a budget, senza che l'ente beneficiario ne abbia comunicato le motivazioni durante lo svolgimento del progetto, la Fondazione si riserva di non ritenere valida tale documentazione.*

NOTE

Le pezze giustificative presentate dovranno attenersi alle **LINEE GUIDA**, sottoscritte in fase di richiesta contributo.

Riguardo il **Modulo di Rendicontazione** si raccomanda di compilare anche l'Elenco dettagliato dei documenti di spesa, **inserendo vicine tutte le spese relative ad ogni singola voce di costo**.

Al fine di rendere il più veloce possibile le verifiche dei documenti rendicontati, si raccomanda di nominare i file delle pezze giustificative in modo tale che ci sia **sempre corrispondenza fra il file di spesa** (es. fattura) **e il file del rispettivo pagamento** (es. distinta di bonifico eseguito).



Fondazione
Comunitaria
del VCO

TRATTAMENTO DATI

Fondazione Comunitaria del VCO, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

Nel modulo di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

CONTATTI

FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO
S.S. Sempione, 4 – Villa Fedora
28831 Baveno (VB)
Tel /Fax 0323-557658
www.fondazionevco.org
info@fondazionevco.it
fondazionevco@pec.it



Baveno, 9 dicembre 2020