

## **Bando Servizi alla Persona (2020.2)**

**BUDGET COMPLESSIVO: Euro 300.000**  
*da Fondazione Cariplo tramite Fondazione del VCO*

### **OBIETTIVO DEL BANDO**

Fondazione Comunitaria del VCO, nell'ambito dei programmi d'intervento previsti per l'anno 2020, sostiene enti ed organizzazioni senza finalità di lucro che intendono candidare iniziative nel settore socio-assistenziale in particolar modo a favore di soggetti più vulnerabili della comunità del Verbanio Cusio Ossola.

Tenuto conto del periodo di emergenza, la Fondazione ha deciso di dare particolare rilevanza alle progettualità finalizzate alla messa in atto di **azioni di contrasto agli effetti negativi generati dall'emergenza COVID-19 con l'obiettivo di rafforzare le reti territorio e di rendere le comunità locali maggiormente pronte nella gestione di situazioni analoghe, creare luoghi a supporto di soggetti più fragili e/o in condizione di disabilità.**

Sarà considerato un elemento di merito il coinvolgimento di attori pubblici e privati del territorio in un'ottica di rete e di collaborazione.

Si finanziano progetti significativi in grado di generare un importante impatto a livello locale, il cui costo complessivo dovrà essere almeno pari a 90.000 €.

### **CAPOFILA E PARTNER**

La richiesta può essere presentata da **un solo ente richiedente** oppure da **una rete di enti in partenariato**, quest'ultima composta da un soggetto "capofila" e da uno o più enti "partner".

Capofila:

- sostiene la maggior parte dei costi, esercitando un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto, e riceve parte del contributo
- assume il coordinamento delle azioni
- si relaziona con la rete dei partner del progetto
- è destinatario del contributo deliberato dalla Fondazione ed è responsabile del corretto trasferimento delle quote di pertinenza ai singoli partner

Partner:

- sostiene parte dei costi (almeno 10% sul costo totale del progetto) e riceve parte del contributo, cofinanziando con risorse proprie

- non può essere un fornitore (ente che apporta solo costi) né un finanziatore (soggetto che apporta solo ricavi)
- è destinatario di una quota del contributo deliberato dalla Fondazione

**Si ricorda che, ai sensi della legge 28 gennaio 2009, è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione.**

## SOGGETTI AMMISSIBILI

- enti privati senza finalità di lucro\* avente sede legale o sede operativa nel Verbano Cusio Ossola
- enti costituiti da minimo 12 mesi (*alla data di consegna presentazione progetto*)
- enti pubblici, **esclusivamente in partenariato con enti non profit**, sia come ente capofila che ente partner e **impegnati nel cofinanziamento, in modo significativo, con risorse economiche proprie**
- gli enti che si candideranno su questo bando in qualità di capofila, NON potranno accedere ad altri BANDI 2020 promossi da Fondazione del VCO se non come ente partner

\* L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

- vietino la distribuzione, diretta e indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori
- dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio
- prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica attività o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro

## CHE COSA NON SI FINANZIA

- a) **progetti di durata superiore ai 24 mesi** (a partire dalla data di comunicazione stanziamento contributo)
- b) progetti che non si realizzeranno nel territorio del VCO
- c) compensi e/o rimborsi spese ad amministratori e/o componenti di organi o membri dell'ente beneficiario non direttamente imputabili alle attività del bando
- d) costi o debiti per ordinaria gestione dell'ente
- e) più progetti presentati dallo stesso ente come capofila; ammissibile invece la partecipazione a più progetti in qualità di partner
- f) spese già sostenute alla pubblicazione del bando
- g) interventi generici non finalizzati
- h) attività ordinarie, integrazioni di orari curriculari
- i) acquisto automezzi
- j) valorizzazioni economiche di lavoro volontario
- k) iniziative direttamente finanziate da Fondazione Cariplo
- l) costi per personale dipendente che non siano imputabili al progetto
- m) costi per personale dipendente imputato al progetto per importi superiori al 20% del costo complessivo del progetto
- n) costi per intero relativi a servizi quali utenze telefoniche, canoni internet, di energia elettrica e spese varie riconducibili a questa tipologia di costo, che non possano essere analiticamente ricondotte al progetto. L'ente dovrà individuare la quota parte di competenza del progetto
- o) costi commissione ed oneri bancari

- p) costi per consulenze amministrative e fiscali
- q) progetti presentati da Club di Servizio

## CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio della Fondazione Comunitaria del VCO e secondo i seguenti criteri:

1. profilo qualitativo e gestionale del progetto che dimostri un adeguato grado di conoscenza delle esigenze e delle potenzialità del territorio, attraverso l'analisi dei bisogni e delle risorse presenti e potenziali
2. capacità dell'ente di suscitare donazioni da parte di terzi a favore del proprio progetto e modalità di coinvolgimento della comunità locale
3. partecipazione dell'ente alle attività e alla crescita della Fondazione Comunitaria del VCO
4. modalità di diffusione/promozione dell'iniziativa e del sostegno della Fondazione (es. conferenze stampa, materiale di comunicazione generico, utilizzo social network ecc.)
5. capacità dell'ente di selezionare fornitori, professionisti e consulenti che si siano dimostrati sensibili e attenti alla progettualità di tipo sociale, non lucrativa e di sviluppo della comunità locale
6. appartenenza del progetto ad una rete già esistente sul territorio
7. chiara individuazione della finalità del progetto e chiara misurazione degli obiettivi
8. partecipazione di volontari alla realizzazione del progetto
9. incidenza dei costi relativi a presentazione, monitoraggio, rendicontazione del progetto
10. caratteristiche innovative e/o distintive del progetto
11. solidità del piano finanziario: la percentuale dell'importo non finanziato dalla Fondazione dovrà essere documentato in maniera esaustiva
12. congruità del piano di spesa
13. ingaggio e coinvolgimento della cittadinanza attraverso iniziative di raccolta fondi, lavoro volontario e messa a disposizione di beni e servizi nell'interesse generale (gli apporti in termini di personale volontario e di beni/servizi messi gratuitamente a disposizione, pur costituendo elemento di merito in fase di valutazione, non saranno valorizzabili nell'ambito del piano economico-finanziario del progetto);
14. progettualità in grado di creare infrastrutture edilizie, anche tra soggetti in rete e di dimostrare sostenibilità futura.

Saranno criteri di merito nella valutazione del progetto una progettazione architettonica avanzata e la presenza dei documenti autorizzativi e nello specifico:

1. Nel caso di interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili, presenza della segnalazione certificata di inizio attività SCIA/permesso di costruzione, se già presentati;
2. Nel caso di interventi su beni vincolati, presenza dell'autorizzazione della competente Soprintendenza sui lavori, o, se non ancora ottenuta, la richiesta formalizzata.

Particolare menzione al sostegno di iniziative beneficiarie del Bando "Accesso ai servizi pubblici essenziali" (Sottomisura 19.2.7.4) promossa da GAL Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

Si invitano le organizzazioni a prendere contatti con gli uffici della Fondazione in fase di compilazione del modulo e stesura del progetto, in modo da confrontarsi preventivamente ed avere la certezza di presentare documentazione corretta ed esaustiva.

L'invio della candidatura del progetto e dei relativi allegati dovrà avvenire tramite posta elettronica [fondazionevco@pec.it](mailto:fondazionevco@pec.it) (casella di posta certificata abilitata alla ricezione di tutte le mail, comprese quelle inviate da caselle di posta NON PEC).

Si raccomanda di inviare il **MODULO BANDO 2020 SERVIZI ALLA PERSONA** sia in **FORMATO PDF**, firmato dal Legale Rappresentante dell'ente richiedente, **che in FORMATO WORD**.

**Arco temporale di realizzazione e rendicontazione progetto: 24 mesi**

AZIONI	DATE SCADENZE
Consegna progetto	15/10/2020
Rendicontazione	31/12 /2022

## ALLEGATI

### OBBLIGATORI PER IL CAPOFILA

- MODULO BANDO 2020.2 SERVIZI ALLA PERSONA**
- Ultimi due bilanci/rendiconti economici annuali**, comprensivo di **verbale** approvato dagli organi competenti e, laddove sia prevista, anche della **relazione dell'attività** (esclusi enti pubblici)
- Bilancio preventivo dell'esercizio corrente
  - Tale documento non è obbligatorio per gli ENTI PUBBLICI.
  - Con riferimento agli ENTI ECCLESIASTICI/RELIGIOSI e, in generale, agli ENTI DI NATURA PRIVATA, si precisa che – *ove non tenuti per statuto o per legge a redigere un bilancio preventivo* – *resta l'obbligo di presentare un documento volto ad evidenziare le entrate e le uscite previste per l'esercizio in corso*
- Copia dello Statuto ed Atto costitutivo dell'ente (esclusi enti pubblici e religiosi)
- Composizione degli organi sociali ed eventuale organigramma dell'organizzazione
- Copia del documento di assegnazione del Codice Fiscale
- Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante
- Copia iscrizione eventuali registri o albi
- Dichiarazione del Legale Rappresentante** specificante a quali altri enti erogatori (da indicare anche nel budget) è stato richiesto, o c'è l'intenzione di chiedere, un contributo per il medesimo progetto e per quale importo
- Preventivi di spesa, preferibilmente a firma del fornitore, per voci di costo superiori a € 3.000**

Nel caso in cui il progetto comporti interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili:

1. Atto di proprietà o titolo di disponibilità dell'edificio;
2. Progettazione architettonica almeno a livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica (con riferimento al nuovo Codice degli appalti e delle concessioni D. Lgs. 50/2016, art. 23) completa di relazione tecnica e di stime economiche e, laddove disponibile, di computo metrico;

### **OBBLIGATORI PER I PARTNER**

Gli enti partner dovranno fornire obbligatoriamente gli allegati indicati ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10.

**NB: gli enti (capofila/partner) che, nei tre anni precedenti, hanno già presentato le documentazioni indicate ai punti 4, 5, 6, 7 e 8 sono esonerati dal ripresentarli, salvo eventuali rinnovi o modifiche intervenute.**

### **FACOLTATIVI**

- Eventuali Integrazioni per meglio specificare le risposte alle singole domande
- Eventuali immagini (foto, disegno) del progetto in formato digitale
- Bilancio sociale o rapporto delle attività
- Autorizzazioni di altri enti coinvolti (solo ove ricorra tale eventualità)
- Lettere di sostegno da parte di altri enti del territorio

## **RICHIESTA CONTRIBUTO**

Il contributo richiesto non potrà superare il **50% del costo totale del progetto ed essere maggiore di 120.000 €.**

Il costo complessivo del progetto dovrà essere almeno **pari a 90.000 €.**

Il contributo deliberato verrà liquidato a seguito della rendicontazione dell'intero costo del progetto. A fronte di un **rendiconto parziale pari ad almeno il 50% dei costi previsti**, è possibile l'erogazione di un **anticipo contributo in proporzione** a quanto rendicontato nella prima fase.

## **RENDICONTAZIONE PROGETTO**

La rendicontazione dovrà pervenire in Fondazione **esclusivamente in formato cartaceo**, e dovrà includere:

- **MODULO DI RENDICONTAZIONE \***
- Copia dei **documenti di spesa quietanzati per un importo pari al costo complessivo del progetto**
- Relazione conclusiva sull'attività svolta e risultati conseguiti

- Materiale fotografico in formato digitale, preferibilmente in alta risoluzione

NB: la Fondazione si riserva di richiedere, a campione, l'invio di ulteriore documentazione relativa ad altre spese presenti nel Modulo di rendicontazione.

\***IMPORTANTE**: se i costi rendicontati saranno inferiori al budget complessivo preventivato e il progetto sarà stato realizzato in parte, o modificato arbitrariamente nella sostanza rispetto alle indicazioni precedentemente fornite, il contributo **verrà ridotto in modo proporzionale**.

In fase di rendicontazione sarà necessario, inoltre, rispettare il più possibile gli importi indicati nel budget previsionale. Se in fase di rendicontazione gli **scostamenti degli importi per ogni voce di costo** dovessero superare il 20% rispetto all'importo previsto a budget, la Fondazione si riserva di non ritenere valida tale documentazione.

## TRATTAMENTO DATI

Fondazione Comunitaria del VCO, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

Nel modulo di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

## CONTATTI

FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO  
S.S. Sempione, 4 – Villa Fedora  
28831 Baveno (VB)  
Tel /Fax 0323-557658  
[www.fondazionevco.org](http://www.fondazionevco.org)  
[info@fondazionevco.it](mailto:info@fondazionevco.it)  
[fondazionevco@pec.it](mailto:fondazionevco@pec.it)



Baveno, 30 luglio 2020