



Bando automezzi (2018.4)

BUDGET COMPLESSIVO: Euro 100.000
da Fondazione Cariplo tramite Fondazione del VCO

OBIETTIVO DEL BANDO

Individuare progetti di utilità sociale per l'acquisto di automezzi al fine di potenziare i servizi alla comunità, le attività sportive dilettantistiche, educative, di aggregazione dei giovani e delle famiglie del Verbano Cusio Ossola.

CAPOFILA E PARTNER

La richiesta può essere presentata da **un solo ente richiedente** oppure da **una rete di enti in partenariato**, quest'ultima composta da un soggetto "capofila" e da uno o più enti "partner".

Capofila:

- sostiene la maggior parte dei costi, esercitando un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto, e riceve parte del contributo
- assume il coordinamento delle azioni
- si relaziona con la rete dei partner del progetto
- è destinatario del contributo deliberato dalla Fondazione ed è responsabile del corretto trasferimento delle quote di pertinenza ai singoli partner

Partner:

- sostiene parte dei costi (almeno 10% sul costo totale del progetto) e riceve parte del contributo
- non può essere un fornitore (ente che apporta solo costi) né un finanziatore (soggetto che apporta solo ricavi)
- è destinatario di una quota del contributo deliberato dalla Fondazione

Si ricorda che, ai sensi della legge 28 gennaio 2009, è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione.

SOGGETTI AMMISSIBILI

- enti privati senza finalità di lucro* avente sede legale o sede operativa nel Verbano Cusio Ossola
- enti costituiti da minimo 12 mesi (*alla data di consegna presentazione progetto*)
- enti pubblici, **esclusivamente in partenariato con enti non profit**, sia come ente capofila che ente partner e **impegnati nel cofinanziamento, in modo significativo, con risorse economiche proprie**



- gli enti che si candideranno su questo bando in qualità di capofila, NON potranno accedere ad altri bandi 2018 promossi da Fondazione del VCO se non come ente partner

* L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

- vietino la distribuzione, diretta e indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori
- dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio
- prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica attività o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro

CHE COSA NON SI FINANZIA

- a) progetti di durata superiore ai 12 mesi (a partire dalla data di comunicazione stanziamento contributo)
- b) progetti che non si realizzeranno nel territorio del VCO
- c) costi o debiti per ordinaria gestione dell'ente
- d) più progetti presentati dallo stesso ente come capofila; ammissibile invece la partecipazione a più progetti in qualità di partner
- e) spese già sostenute alla pubblicazione del bando
- f) interventi generici non finalizzati
- g) acquisto automezzi non connessi a precise attività istituzionali dell'ente richiedente
- h) iniziative direttamente finanziate da Fondazione Cariplo
- i) costi per coordinamento, monitoraggio, valutazione superiori al 5% del costo complessivo del progetto
- j) costi per personale dipendente che non siano imputabili al progetto
- k) costi per personale dipendente imputato al progetto per importi superiori al 20% del costo complessivo del progetto
- l) costi per intero relativi a servizi quali utenze telefoniche, canoni internet, di energia elettrica e spese varie riconducibili a questa tipologia di costo, che non possano essere analiticamente ricondotte al progetto. L'ente dovrà individuare la quota parte di competenza del progetto
- m) costi commissione ed oneri bancari
- n) costi per consulenze amministrative e fiscali
- o) progetti presentati da Club di Servizio

RACCOLTA DELLE DONAZIONI

E' centrale nella missione della Fondazione Comunitaria del VCO il coinvolgimento della comunità locale anche tramite l'attività di raccolta donazioni.

La raccolta permette di sensibilizzare la società civile nel suo complesso e di costruire con essa un solido rapporto di collaborazione filantropica a beneficio della comunità di riferimento.

L'ente beneficiario, al fine di ottenere la liquidazione del contributo, è tenuto ad attivare donazioni dalla comunità per almeno il **10% del contributo deliberato pena la revoca del contributo**



deliberato. Si ricorda che la raccolta fondi è finalizzata al progetto stesso e costituisce parte del cofinanziamento richiesto dal bando.

Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso dell'organizzazione. Perciò le donazioni dovranno pervenire dai donatori direttamente sul conto corrente bancario/postale della Fondazione che non tratterrà alcuna quota sugli importi versati.

Le donazioni raccolte in contanti, nel corso delle attività di progetto, andranno convertite in uno o più assegni circolari intestati a Fondazione Comunitaria del VCO e da consegnare in sede unitamente a una breve descrizione sulle modalità di raccolta fondi utilizzate e in quale contesto.

Raggiunto l'**obiettivo donazioni** la Fondazione anticiperà all'ente un importo pari al totale delle donazioni raccolte, anche per la quota superiore alla percentuale richiesta.

Se la percentuale da raccogliere non viene raggiunta, le donazioni pervenute in Fondazione verranno comunque versate all'ente che dovrà, in caso di mancata realizzazione del progetto, destinarle ad altre iniziative di solidarietà sociale e renderne conto alla Fondazione.

Esempi:

COSTO TOTALE PROGETTO	CONTRIBUTO DELIBERATO	% OBIETTIVO DONAZIONI	€ OBIETTIVO DONAZIONI	TOTALE DONAZIONI RACCOLTE	OBIETTIVO DONAZIONI	IMPORTO EROGATO (contributo + donazioni)
€ 10.000	€ 6.000	10%	€ 600	€ 600	raggiunto >>	€ 6.600
€ 10.000	€ 6.000	10%	€ 600	€ 1.400	superato >>	€ 7.400
€ 10.000	€ 6.000	10%	€ 600	€ 300	non raggiunto >>	€ 300

Le coordinate bancarie/postali della Fondazione sono*:

Banca Prossima: IT28S 03359 01600 10000 0000 570

Conto corrente postale: 1007819913

NB: nella causale del bonifico indicare sempre il titolo del progetto e il nome dell'ente (es. Prog. "Laboratori artistici" – Ass. XY)

***disponibili anche tramite [fondazionevco.org/come donare](http://fondazionevco.org/come_donare)**

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

Si invitano le organizzazioni a prendere contatti con gli uffici della Fondazione in fase di compilazione del modulo e stesura del progetto, in modo da confrontarsi preventivamente ed avere la certezza di presentare documentazione corretta ed esaustiva.

La consegna del progetto, **esclusivamente in formato cartaceo**, dovrà avvenire tramite:

- o invio per posta ordinaria, farà fede la data del timbro postale apposto sulla busta
- o consegna presso gli uffici della Fondazione previo appuntamento.



AZIONI	DATA SCADENZA
Consegna progetto	10/09/2018
Raccolta donazioni	6 mesi dalla data di comunicazione stanziamento contributo
Rendicontazione	12 mesi dalla data di comunicazione stanziamento contributo

ALLEGATI

OBBLIGATORI PER IL CAPOFILA

1. **Modulo Bando 2018.4 automezzi**, comprensivo della sezione "Budget Preventivo"
2. **Ultimo bilancio/rendiconto economico annuale** approvato dagli organi competenti e laddove sia prevista relazione dell'attività (esclusi enti pubblici)
3. Copia dello Statuto ed Atto costitutivo dell'ente (esclusi enti pubblici e religiosi)
4. Composizione degli organi sociali ed eventuale organigramma dell'organizzazione
5. Copia del documento di assegnazione del Codice Fiscale
6. Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante
7. Copia iscrizione eventuali registri o albi
8. Dichiarazione specificante a quali altri enti erogatori è stato richiesto un contributo per il medesimo progetto e per quale importo
9. Dichiarazioni di impegno del soggetti finanziatori per le risorse in entrata dichiarate certe;
10. Preventivo/i in corso di validità
11. Eventuali immagini (foto, disegno) del progetto in formato digitale

OBBLIGATORI PER I PARTNER:

Gli enti partner dovranno fornire obbligatoriamente gli allegati indicati ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

FACOLTATIVI

- Eventuali Integrazioni per meglio specificare le risposte alle singole domande
- Bilancio sociale o rapporto delle attività
- Autorizzazioni degli altri enti coinvolti (solo ove ricorra tale eventualità)

NB: gli enti (capofila/partner) che hanno già presentato nei tre anni precedenti le documentazioni indicate ai punti 3, 4, 5, 6 e 7 sono esonerati dal ripresentarli, in formato cartaceo, salvo eventuali rinnovi o modifiche intervenute.



CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio della Fondazione Comunitaria del VCO e secondo i seguenti criteri:

1. profilo qualitativo e gestionale del progetto
2. capacità dell'ente di suscitare donazioni da parte di terzi a favore del proprio progetto e modalità di coinvolgimento della comunità locale
3. partecipazione dell'ente alle attività e alla crescita della Fondazione Comunitaria del VCO
4. priorità a enti che non hanno mai beneficiato di contributo per l'acquisto di automezzi
5. capacità di creare sinergie tra più enti al fine di condividere l'utilizzo dell'automezzo in risposta a più bisogni espressi dalla comunità
6. modalità di diffusione/promozione dell'iniziativa e del sostegno della Fondazione (es. conferenze stampa, materiale di comunicazione generico, utilizzo social network ecc.)
7. capacità dell'ente di selezionare fornitori, professionisti e consulenti che si siano dimostrati sensibili e attenti alla progettualità di tipo sociale, non lucrativa e di sviluppo della comunità locale
8. appartenenza del progetto ad una rete già esistente sul territorio
9. chiara individuazione della finalità del progetto e chiara misurazione degli obiettivi
10. partecipazione di volontari alla realizzazione del progetto
11. incidenza dei costi relativi a presentazione, monitoraggio, rendicontazione del progetto
12. caratteristiche innovative e/o distintive del progetto
13. solidità del piano finanziario: la percentuale dell'importo non finanziato dalla Fondazione dovrà essere documentato in maniera esaustiva
14. congruità del piano di spesa

RICHIESTA CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE PROGETTO

Il contributo richiesto:

- non potrà superare il **60% del costo totale del progetto**
- non potrà essere superiore a **€ 10.000**

Il contributo deliberato:

- potrà essere inferiore all'importo richiesto*

* Nel caso in cui la Fondazione deliberasse un contributo inferiore a quello richiesto dall'ente, quest'ultimo dovrà sottoscrivere, **entro 30 giorni** dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo, una delle seguenti alternative:

- **accetta il contributo assegnato** (tramite il Modulo Scheda Fiscale), benché inferiore a quanto richiesto, impegnandosi a integrare le risorse proprie e confermando che il progetto verrà realizzato secondo le modalità ed il budget di spesa presentati alla Fondazione
- **propone una versione del progetto rimodulata** (tramite la ripresentazione del Budget Preventivo modificato e una lettera accompagnatoria che ne spieghi le variazioni apportate) solo in caso di attribuzione del contributo inferiore all'80% del contributo richiesto. L'ente beneficiario potrà rimodulare il costo complessivo del progetto fino ad un valore pari alla quota non assegnata dalla Fondazione (es. costo complessivo progetto originario € 10.000, richiesta contributo € 5.000, stanziamento Fondazione € 3.000, quota non assegnata dalla Fondazione € 2.000, ne deriva un costo complessivo progetto rimodulato pari a € 8.000)
- **rinuncia al contributo** (tramite una lettera di rinuncia su carta intestata dell'ente).



- verrà liquidato a seguito del raggiungimento dell'obiettivo donazioni previste dal bando e della rendicontazione dell'intero costo del progetto. A fronte del rendiconto parziale pari ad almeno il 50% dei costi previsti, è possibile l'erogazione di un anticipo contribuito in proporzione a quanto rendicontato in questa prima fase.

La rendicontazione*, compilata **esclusivamente in formato cartaceo**, dovrà includere:

- **Modulo di Rendicontazione**
- Copia dei documenti di spesa quietanzati, pari al costo complessivo del progetto
- Relazione conclusiva sull'attività svolta e risultati conseguiti
- Materiale illustrativo in formato digitale, preferibilmente in alta risoluzione, ed eventuale rassegna stampa.

***IMPORTANTE:** se i costi rendicontati saranno inferiori al budget complessivo preventivato e il progetto sarà stato ridimensionato o modificato arbitrariamente nella sostanza rispetto alle indicazioni precedentemente fornite, il contributo **verrà ridotto in modo proporzionale**.

In fase di rendicontazione sarà necessario, inoltre, rispettare il più possibile gli importi indicati nel budget previsionale. Se in fase di rendicontazione gli **scostamenti degli importi per ogni voce di costo** dovessero superare il 20% rispetto all'importo previsto a budget, la Fondazione si riserva di non ritenere valida tale documentazione.

CONTATTI

FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO
S.S. Sempione, 4 – Villa Fedora
28831 Baveno (VB)
Tel /Fax 0323-557658
www.fondazionevco.org
info@fondazionevco.it



Data pubblicazione bando:
Baveno, 23 aprile 2018

Il Presidente
Maurizio De Paoli