



# Bando educazione e formazione (2018.3)

**BUDGET COMPLESSIVO: Euro 100.000**  
*da Fondazione Cariplo e da Fondazione del VCO*

## OBIETTIVO DEL BANDO

Incentivare e potenziare la diffusione di attività ed iniziative, di tipo educativo e formativo, che si realizzeranno nel territorio del Verbano Cusio Ossola.

## CAPOFILA E PARTNER

La richiesta può essere presentata da **un solo ente richiedente** oppure da **una rete di enti in partenariato**, quest'ultima composta da un soggetto "capofila" e da uno o più enti "partner".

Capofila:

- sostiene la maggior parte dei costi, esercitando un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto, e riceve parte del contributo
- assume il coordinamento delle azioni
- si relaziona con la rete dei partner del progetto
- è destinatario del contributo deliberato dalla Fondazione ed è responsabile del corretto trasferimento delle quote di pertinenza ai singoli partner

Partner:

- sostiene parte dei costi (almeno 10% sul costo totale del progetto) e riceve parte del contributo
- non può essere un fornitore (ente che apporta solo costi) né un finanziatore (soggetto che apporta solo ricavi)
- è destinatario di una quota del contributo deliberato dalla Fondazione

**Si ricorda che, ai sensi della legge 28 gennaio 2009, è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione.**

## SOGGETTI AMMISSIBILI

- enti privati senza finalità di lucro\* avente sede legale o sede operativa nel Verbano Cusio Ossola
- enti costituiti da minimo 12 mesi (*alla data di consegna presentazione progetto*)
- enti pubblici, **esclusivamente in partenariato con enti non profit**, sia come ente capofila che ente partner e **impegnati nel cofinanziamento, in modo significativo, con risorse economiche proprie**
- gli enti che si candideranno su questo bando in qualità di capofila, NON potranno accedere ad altri bandi 2018 promossi da Fondazione del VCO se non come ente partner



\* L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

- o vietino la distribuzione, diretta e indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori
- o dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio
- o prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica attività o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro

## CHE COSA NON SI FINANZIA

- a) progetti di durata superiore ai 18 mesi (a partire dalla data di comunicazione stanziamento contributo)
- b) progetti che non si realizzeranno nel territorio del VCO
- c) costi o debiti per ordinaria gestione dell'ente
- d) più progetti presentati dallo stesso ente come capofila; ammissibile invece la partecipazione a più progetti in qualità di partner
- e) spese già sostenute alla pubblicazione del bando
- f) interventi generici non finalizzati
- g) rivisitazioni di progetti realizzati precedentemente che non presentino azioni e caratteristiche innovative rispetto l'edizione precedente
- h) attività ordinarie, integrazioni di orari curricolari
- i) acquisto automezzi
- j) adeguamenti strutturali
- k) valorizzazioni economiche di lavoro volontario
- l) iniziative direttamente finanziate da Fondazione Cariplo
- m) costi per coordinamento, monitoraggio, valutazione superiori al 5% del costo complessivo del progetto
- n) costi per personale dipendente che non siano imputabili al progetto
- o) costi per personale dipendente imputato al progetto per importi superiori al 20% del costo complessivo del progetto
- p) costi per intero relativi a servizi quali utenze telefoniche, canoni internet, di energia elettrica e spese varie riconducibili a questa tipologia di costo, che non possano essere analiticamente ricondotte al progetto. L'ente dovrà individuare la quota parte di competenza del progetto
- q) costi commissione ed oneri bancari
- r) costi per consulenze amministrative e fiscali
- s) progetti presentati da Club di Servizio

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

Si invitano le organizzazioni a prendere contatti con gli uffici della Fondazione in fase di compilazione del modulo e stesura del progetto, in modo da confrontarsi preventivamente ed avere la certezza di presentare documentazione corretta ed esaustiva.

La consegna del progetto, **esclusivamente in formato cartaceo**, dovrà avvenire tramite:

- o invio per posta ordinaria, farà fede la data del timbro postale apposto sulla busta
- o consegna presso gli uffici della Fondazione previo appuntamento.



AZIONI	DATA SCADENZA
Consegna progetto	29/06/2018
Rendicontazione	18 mesi dalla data di comunicazione stanziamento contributo

## ALLEGATI

### OBBLIGATORI PER IL CAPOFILA

1. **Modulo Bando 2018.3 educazione**, comprensivo della sezione "Budget Preventivo"
2. **Ultimo bilancio/rendiconto economico annuale** approvato dagli organi competenti e laddove sia prevista relazione dell'attività (esclusi enti pubblici)
3. Copia dello Statuto ed Atto costitutivo dell'ente (esclusi enti pubblici e religiosi)
4. Composizione degli organi sociali ed eventuale organigramma dell'organizzazione
5. Copia del documento di assegnazione del Codice Fiscale
6. Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante
7. Copia iscrizione eventuali registri o albi
8. Dichiarazione specificante a quali altri enti erogatori è stato richiesto un contributo per il medesimo progetto e per quale importo
9. Dichiarazioni di impegno del soggetti finanziatori per le risorse in entrata dichiarate certe;
10. Eventuali immagini (foto, disegno) del progetto in formato digitale

### OBBLIGATORI PER I PARTNER:

Gli enti partner dovranno fornire obbligatoriamente gli allegati indicati ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

### FACOLTATIVI

- Eventuali Integrazioni per meglio specificare le risposte alle singole domande
- Bilancio sociale o rapporto delle attività
- Autorizzazioni degli altri enti coinvolti (solo ove ricorra tale eventualità)

**NB: gli enti (capofila/partner) che hanno già presentato nei tre anni precedenti le documentazioni indicate ai punti 3, 4, 5, 6 e 7 sono esonerati dal ripresentarli, in formato cartaceo, salvo eventuali rinnovi o modifiche intervenute.**



## CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio della Fondazione Comunitaria del VCO e secondo i seguenti criteri:

1. profilo qualitativo e gestionale del progetto
2. capacità dell'ente di suscitare donazioni da parte di terzi a favore del proprio progetto e modalità di coinvolgimento della comunità locale
3. partecipazione dell'ente alle attività e alla crescita della Fondazione Comunitaria del VCO
4. modalità di diffusione/promozione dell'iniziativa e del sostegno della Fondazione (es. conferenze stampa, materiale di comunicazione generico, utilizzo social network ecc.)
5. capacità dell'ente di selezionare fornitori, professionisti e consulenti che si siano dimostrati sensibili e attenti alla progettualità di tipo sociale, non lucrativa e di sviluppo della comunità locale
6. appartenenza del progetto ad una rete già esistente sul territorio
7. chiara individuazione della finalità del progetto e chiara misurazione degli obiettivi
8. partecipazione di volontari alla realizzazione del progetto
9. incidenza dei costi relativi a presentazione, monitoraggio, rendicontazione del progetto
10. caratteristiche innovative e/o distintive del progetto
11. solidità del piano finanziario: la percentuale dell'importo non finanziato dalla Fondazione dovrà essere documentato in maniera esaustiva
12. congruità del piano di spesa

## RICHIESTA CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE PROGETTO

Il contributo richiesto:

- non potrà superare il **50% del costo totale del progetto**
- non potrà essere superiore a **€ 10.000**

Il contributo deliberato:

- potrà essere inferiore all'importo richiesto\*

\* Nel caso in cui la Fondazione deliberasse un contributo inferiore a quello richiesto dall'ente, quest'ultimo dovrà sottoscrivere, **entro 30 giorni** dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo, una delle seguenti alternative:

- o **accetta il contributo assegnato** (tramite il Modulo Scheda Fiscale), benché inferiore a quanto richiesto, impegnandosi a integrare le risorse proprie e confermando che il progetto verrà realizzato secondo le modalità ed il budget di spesa presentati alla Fondazione
- o **propone una versione del progetto rimodulata** (tramite la ripresentazione del Budget Preventivo modificato e una lettera accompagnatoria che ne spieghi le variazioni apportate) solo in caso di attribuzione del contributo inferiore all'80% del contributo richiesto. L'ente beneficiario potrà rimodulare il costo complessivo del progetto fino ad un valore pari alla quota non assegnata dalla Fondazione (es. costo complessivo progetto originario € 10.000, richiesta contributo € 5.000, stanziamento Fondazione € 3.000, quota non assegnata dalla Fondazione € 2.000, ne deriva un costo complessivo progetto rimodulato pari a € 8.000)
- o **rinuncia al contributo** (tramite una lettera di rinuncia su carta intestata dell'ente).



- verrà liquidato a seguito della rendicontazione dell'intero costo del progetto. A fronte del rendiconto parziale pari ad almeno il 50% dei costi previsti, è possibile l'erogazione di un anticipo contribuito in proporzione a quanto rendicontato in questa prima fase.

La rendicontazione\*, compilata **esclusivamente in formato cartaceo**, dovrà includere:

- **Modulo di Rendicontazione**
- Copia dei documenti di spesa quietanzati, pari al costo complessivo del progetto
- Relazione conclusiva sull'attività svolta e risultati conseguiti
- Materiale illustrativo in formato digitale, preferibilmente in alta risoluzione, ed eventuale rassegna stampa.

**\*IMPORTANTE:** se i costi rendicontati saranno inferiori al budget complessivo preventivato e il progetto sarà stato ridimensionato o modificato arbitrariamente nella sostanza rispetto alle indicazioni precedentemente fornite, il contributo **verrà ridotto in modo proporzionale**.

In fase di rendicontazione sarà necessario, inoltre, rispettare il più possibile gli importi indicati nel budget previsionale. Se in fase di rendicontazione gli **scostamenti degli importi per ogni voce di costo** dovessero superare il 20% rispetto all'importo previsto a budget, la Fondazione si riserva di non ritenere valida tale documentazione.

## CONTATTI

FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO  
S.S. Sempione, 4 – Villa Fedora  
28831 Baveno (VB)  
Tel /Fax 0323-557658  
[www.fondazionevco.org](http://www.fondazionevco.org)  
[info@fondazionevco.it](mailto:info@fondazionevco.it)



**Data pubblicazione bando:**  
Baveno, 23 aprile 2018

**Il Presidente**  
Maurizio De Paoli