



## Bando Piccoli Progetti 2018

**BUDGET COMPLESSIVO: Euro 60.000**

*48.000€ da Fondazione Cariplo e 12.000€ da Fondazione del VCO*

### IL BANDO IN BREVE

Bando aperto con due scadenze: 3 maggio 2018 – 3 ottobre 2018.

Bando aperto a enti senza finalità di lucro con entrate annuali inferiori a € 20.000 (dato verificabile dall'ultimo bilancio/rendiconto economico annuale approvato) sia in qualità di ente capofila che ente partner.

Ogni ente può candidare UN solo progetto (non è ammessa la partecipazione ad altri progetti come partner su questo bando).

Gli enti che si candideranno su questo bando in qualità di ente capofila, NON potranno accedere ad altri bandi 2018 promossi da Fondazione del VCO se non come ente partner.

Settori intervento: arte e cultura, tutela patrimonio storico e artistico, assistenza sociale, educazione e formazione, ambiente, sport dilettantistico.

La partecipazione degli enti pubblici è prevista esclusivamente per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti.

La partecipazione alle ASD è ammissibile esclusivamente per progetti caratterizzati da chiara valenza sociale o educativa.

Non sono ammessi progetti quali sagre di paese, manifestazioni ed eventi sportivi.

L'ente si impegna a rendicontare con documenti fiscalmente validi l'intero costo del progetto.

Il contributo erogato non potrà essere superiore ai € 3.000.

Il contributo della Fondazione coprirà fino al 70% del costo totale del progetto.

### SOGGETTI AMMISSIBILI

- enti privati senza finalità di lucro\* avente sede legale o sede operativa nel Verbano Cusio Ossola
- enti costituiti da minimo 12 mesi (*alla data di consegna presentazione progetto*)

La partecipazione degli enti pubblici è prevista **esclusivamente per i comuni:**

- con **popolazione inferiore ai 1.000 abitanti**
- **in partenariato con enti non profit**, sia come ente capofila che ente partner e **impegnati nel cofinanziamento, in modo significativo, con risorse economiche proprie**



\* L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

- o vietino la distribuzione, diretta e indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori
- o dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio
- o prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica attività o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro

La richiesta può essere presentata da **un solo ente richiedente** oppure da **una rete di enti in partenariato**, quest'ultima composta da un soggetto "capofila" e da uno o più enti "partner".

Capofila:

- sostiene la maggior parte dei costi, esercitando un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto, e riceve parte del contributo
- assume il coordinamento delle azioni
- si relaziona con la rete dei partner del progetto
- è destinatario del contributo deliberato dalla Fondazione ed è responsabile del corretto trasferimento delle quote di pertinenza ai singoli partner

Partner:

- sostiene parte dei costi (almeno 10% sul costo totale del progetto) e riceve parte del contributo
- non può essere un fornitore (ente che apporta solo costi) né un finanziatore (soggetto che apporta solo ricavi)
- è destinatario di una quota del contributo deliberato dalla Fondazione

**Si ricorda che, ai sensi della legge 28 gennaio 2009, è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione.**

## CHE COSA NON SI FINANZIA

- a) progetti di durata superiore ai 12 mesi
- b) progetti che non si realizzeranno nel territorio del VCO
- c) costi o debiti per ordinaria gestione dell'ente
- d) più progetti presentati dallo stesso ente come capofila
- e) spese già sostenute alla pubblicazione del bando
- f) interventi generici non finalizzati
- g) valorizzazioni economiche di lavoro volontario
- h) iniziative direttamente finanziate da Fondazione Cariplo
- i) costi per coordinamento, monitoraggio, valutazione superiori al 5% del costo complessivo del progetto
- j) costi per personale dipendente che non siano imputabili al progetto
- k) costi per personale dipendente imputato al progetto per importi superiori al 20% del costo complessivo del progetto
- l) costi per intero relativi a servizi quali utenze telefoniche, canoni internet, di energia elettrica e spese varie riconducibili a questa tipologia di costo, che non possano essere ricondotte al progetto. L'ente dovrà individuare la quota parte di competenza del progetto
- m) costi commissione ed oneri bancari
- n) costi per consulenze amministrative e fiscali
- o) centri estivi, grest, sagre di paese
- p) adeguamenti strutturali



- q) lotti di progetto o interventi parziali
- r) acquisto abbigliamento tecnico sportivo
- s) progetti presentati da Club di Servizio

## CRITERI DI VALUTAZIONE

**L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio della Fondazione Comunitaria del VCO e secondo i seguenti criteri:**

1. profilo qualitativo e gestionale del progetto
2. radicamento dell'ente nella comunità di riferimento
3. partecipazione dell'ente alle attività e alla crescita della Fondazione Comunitaria del VCO
4. modalità di diffusione/promozione dell'iniziativa e del sostegno ricevuto dalla Fondazione (es. conferenze stampa, materiale di comunicazione generico, utilizzo social network ecc.)
5. capacità dell'ente di selezionare fornitori, professionisti e consulenti che si siano dimostrati sensibili e attenti alla progettualità di tipo sociale, non lucrativa e di sviluppo della comunità locale
6. appartenenza del progetto ad una rete già esistente sul territorio
7. chiara individuazione della finalità del progetto e chiara misurazione degli obiettivi
8. partecipazione di volontari alla realizzazione del progetto
9. incidenza dei costi relativi a presentazione, monitoraggio, rendicontazione del progetto
10. caratteristiche innovative e/o distintive del progetto
11. solidità del piano finanziario: la percentuale dell'importo non finanziato dalla Fondazione dovrà essere documentato in maniera esaustiva
12. congruità del piano di spesa

## RICHIESTA CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE PROGETTO

Il contributo richiesto:

- non potrà superare il **70% del costo totale del progetto**
- non potrà essere superiore a **€ 3.000**
- sarà liquidato **a seguito dell'invio della rendicontazione.**

La rendicontazione dovrà pervenire in Fondazione **esclusivamente in formato cartaceo**, dovrà includere:

- **Modulo di Rendicontazione**
- Copia dei documenti di spesa quietanzati pari al costo complessivo del progetto
- Relazione conclusiva sull'attività svolta e risultati conseguiti
- Materiale illustrativo in formato digitale, preferibilmente in alta risoluzione, ed eventuale rassegna stampa.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

Si invitano le organizzazioni a prendere contatti con gli uffici della Fondazione in fase di compilazione del modulo e stesura del progetto, in modo da confrontarsi preventivamente ed avere la certezza di presentare documentazione corretta ed esaustiva.



La presentazione della **richiesta di contributo** potrà essere effettuata tramite modalità:

- **cartacea:**
  - invio tramite posta ordinaria (farà fede la data del timbro postale apposto sulla busta)
  - consegna presso gli uffici della Fondazione previo appuntamento
- **online:** dal sito web della Fondazione <http://www.fondazionevco.org/bandi/>

Data di scadenza presentazione richiesta di contributo:

**3 maggio 2018 – 3 ottobre 2018**

**Arco temporale di realizzazione del progetto (12 mesi)**

AZIONI	DATA SCADENZA
Consegna progetto	03/05/2018 – 03/10/2018
Rendicontazione	12 mesi dalla data di comunicazione stanziamento contributo

## ALLEGATI

### OBBLIGATORI PER IL CAPOFILA

1. **Modulo Bando Piccoli Progetti**
2. Dichiarazione Bando Piccoli Progetti 2018 (scaricabile da sito web)
3. Ultimo bilancio/rendiconto economico annuale approvato dagli organi competenti e, se prevista, la relazione dell'attività
4. Copia dello Statuto ed Atto costitutivo dell'ente (esclusi enti religiosi ed enti pubblici)
5. Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante
6. Eventuali immagini (foto, disegno) del progetto in formato digitale

### OBBLIGATORI PER I PARTNER

Gli enti partner dovranno fornire gli allegati indicati ai punti 2, 3 e 4.

### FACOLTATIVI

- Eventuali Integrazioni per meglio specificare le risposte alle singole domande
- Bilancio sociale o rapporto delle attività
- Altra documentazione relativa al progetto

**NB: gli enti (capofila/partner) che hanno già presentato nei tre anni precedenti i documenti indicati ai punti 3 e 4 sono esonerati dal ripresentarli salvo eventuali modifiche intervenute.**



**Fondazione**  
Comunitaria  
del VCO

## CONTATTI

FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO  
S.S. Sempione, 4 – Villa Fedora  
28831 Baveno (VB)  
Tel/Fax 0323-557658  
[www.fondazionevco.org](http://www.fondazionevco.org)  
[info@fondazionevco.it](mailto:info@fondazionevco.it)



**Data pubblicazione bando:**  
Baveno, 5 marzo 2018

**Il Presidente**  
Maurizio De Paoli